

**Муниципальное казенное учреждение  
«Районное управление образования»**

**Нютагай засагай һангай эмхи зургаан  
«Аймагай болбосоролой хутэлбэри»**

---

ул. Советская, 9, п. Таксимо, Муйский район, Республика Бурятия, 671560  
тел./факс: (30132) 55-1-63 e-mail: muya.ru@gmail.com

---

**Аналитическая справка  
по итогам тематической проверки в общеобразовательных учреждениях Муйского  
района по направлению «Организация классного руководства  
в образовательном учреждении»**

На основании приказа РУО от 14.03.2022 г. №47 «О проведении тематической проверки», с целью контроля за исполнением нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений в организации классного руководства, с 21.03. по 31.03. 2022 г. в общеобразовательных учреждениях проведена документарная тематическая проверка деятельности школ по направлению «Организация классного руководства в образовательном учреждении».

Члены комиссии изучили нормативно-правовые акты ОУ, регламентирующие деятельность классных руководителей; протоколы заседаний по вопросам организации классного руководства, внутришкольного контроля за деятельностью классных руководителей; организацию работы методического объединения классных руководителей, документацию классных руководителей с учётом современных требований (за последние 3 года).

В ходе проверки особое внимание было уделено практической реализации классными руководителями новой рабочей программы воспитания школы.

**МБОУ «Иракиндинская СОШ»**

Представлены основные нормативно-правовые акты ОУ, регламентирующие деятельность классных руководителей: положение о классном руководстве, функциональные (должностные) обязанности классного руководителя, приказы о назначении классных руководителей. Представленная документация систематизирована, оформлена в соответствии с требованиями к официально-деловому стилю.

Работа МО классных руководителей курируется заместителем директора по воспитательной работе и дополнительно не оплачивается. Представлено положение о МО классных руководителей, план работы МО классных руководителей на 2021-2022 уч. г, 3 протокола заседаний. Вместе с тем, положение о МО классных руководителей датировано 2015 г., функциональные обязанности классного руководителя утверждены в 2017г, что требует обновления. Также отсутствует информация о выполнении Плана работы МО классных руководителей.

При проверке протоколов заседаний по вопросам организации классного руководства отмечено, что вопросы данной тематики регулярно рассматриваются на разного рода совещаниях: представлены 4 протокола педсоветов за 2021 г., 2 протокола за 2022 г., 2 протокола заседаний МО классных руководителей за 2021 г., аналитические справки по исполнению решений Совета по профилактике, протокол ППК (психолого-педагогического консилиума).

Внутришкольный контроль за организацией классного руководства осуществляется в школе заместителем директора по ВР, носит системный и разноплановый характер, что

подтверждается представленными планами внутришкольного контроля на 2020, 2021, 2022 г., аналитическими справками по итогам проверок. Хорошо поставлен контроль за внеурочной занятостью обучающихся. Представлены программы внеурочной деятельности, списки детей.

Проверена документация классных руководителей. Представлены рабочие папки за 2020, 2021, 2022 г., содержащие основную информацию о классных коллективах, родителях, внеурочной деятельности, а также календарный план по модулям в соответствии с Рабочей программой воспитания. Структура и содержание папок в соответствии со школьным положением, материалы распределены по направлениям деятельности: внеурочная, классные часы, работа с детьми, работа с родителями и т.д. Имеются отметки о выполнении календарного плана, аналитические материалы, протоколы родительских собраний, в том числе проведённых с использованием дистанционной формы, методическая копилка.

Проверены классные журналы на предмет накопляемости оценок и заполнения основных разделов. На момент проверки журналы были заполнены, накопляемость оценок соблюдена.

По результатам проверки рекомендовано:

директору МБОУ «Иракиндинская СОШ»:

- проконтролировать обновление устаревших локальных актов по организации деятельности классных руководителей (срок – до 01.09.2022 г.)

#### **МБОУ «Северомуйская СОШ»**

Представлены основные нормативно-правовые акты ОУ, регламентирующие деятельность классных руководителей: положение о классном руководстве, функциональные (должностные) обязанности классного руководителя, приказы о назначении классных руководителей. Представленная документация систематизирована, оформлена в соответствии с требованиями к официально-деловому стилю.

МО классных руководителей отсутствует, работа с классными руководителями курируется заместителем директора по воспитательной работе, дополнительно не оплачивается. Вопросы работы с классными руководителями включены в план внутришкольного контроля и совещаний при заместителе директора по ВР. Представлены аналитические справки, протоколы совещаний.

При проверке протоколов заседаний по вопросам организации классного руководства отмечено, что вопросы данной тематики регулярно рассматриваются в основном на совещаниях при заместителе директора по ВР с периодичностью 1 раз в месяц: представлены протоколы. Активно используется такая форма профилактической работы, как ППК (психолого-педагогический консилиум). Представлены протоколы: за 2020 г. – 2 заседания; 2021 г. – 7 заседаний. Вместе с тем, не представлены протоколы педсоветов, совещаний при директоре с рассмотрением вопросов по организации классного руководства в связи с отсутствием таковых.

Внутришкольный контроль за организацией классного руководства осуществляется в школе заместителем директора по ВР, носит системный характер, что подтверждается представленными планами внутришкольного контроля на 2020, 2021, 2022 г., аналитическими справками по итогам проверок.

Проверена документация классных руководителей. Представлены рабочие папки за 2020, 2021, 2022 г., содержащие основную информацию о классных коллективах, родителях, внеурочной деятельности, а также календарный план по направлениям и

модулям в соответствии с Рабочей программой воспитания. Структура и содержание папок в соответствии со школьным положением, материалы структурированы. Имеются протоколы родительских собраний, в том числе проведённых с использованием дистанционной формы, методическая копилка. Вместе с тем, отметки о выполнении календарного плана имеются не у всех классных руководителей, также как и аналитические материалы по проведённым мероприятиям.

По результатам проверки рекомендовано:

директору МБОУ «Северомуйская СОШ»:

- проконтролировать включение в повестку заседаний тематических педсоветов школы вопросов, касающихся работы классных руководителей (представить в РУО протоколы о проведённых педсоветах до конца 2022-2023 уч.г.);

заместителю директора по ВР:

- предусмотреть наличие плана работы с классными руководителями на каждый учебный год (на 2022-2023 уч.г. – представить в РУО до 30.09.2022г.);

- усилить контроль за деятельностью классных руководителей по вопросам реализации календарного плана воспитательных мероприятий и накопляемости аналитических материалов.

#### **МБОУ «Таксимовская СОШ №1 им. А.А. Мезенцева»**

Представлены основные нормативно-правовые акты ОУ, регламентирующие деятельность классных руководителей: положение о классном руководстве, функциональные (должностные) обязанности классного руководителя, приказы о назначении классных руководителей. Представленная документация систематизирована, оформлена в соответствии с требованиями к официально-деловому стилю. Вместе с тем, должностные обязанности классного руководителя утверждены в 2015г, что требует обновления. Приказ о назначении классных руководителей представлен за 2021г, за 2020, 2022 г. приказы не представлены.

Работа МО классных руководителей курируется педагогом-организатором по воспитательной работе, дополнительно не оплачивается. Представлено положение о МО классных руководителей, план работы МО классных руководителей на 2021- 2022 уч.г, 7 протоколов заседаний (2020 г.- 2 протокола, 2021 г. – 3; 2022 г. – 2)

При проверке протоколов заседаний по вопросам организации классного руководства отмечено, что вопросы данной тематики рассматриваются на разного рода совещаниях: представлены 2 протокола педсоветов за 2020, 2021 уч.г., 7 протоколов заседаний МО классных руководителей. Вместе с тем, не задействована такая форма профилактической работы, как ППК (психолого-педагогический консилиум). Не представлены протоколы совещаний при директоре ввиду отсутствия рассматриваемых вопросов.

Внутришкольный контроль за организацией классного руководства осуществляется в школе заместителем директора по ВР, носит системный и разноплановый характер, что подтверждается представленными планами внутришкольного контроля на 2020, 2021, 2022 г., аналитическими справками по итогам проверок.

Проверена документация классных руководителей. Представлены рабочие папки за 2021, 2022 г., содержащие основную информацию о классных коллективах, родителях, внеурочной деятельности, а также календарный план по модулям в соответствии с Рабочей программой воспитания. Структура и содержание папок в соответствии со школьным положением, материалы структурированы. В основном имеются отметки о выполнении

календарного плана, аналитические материалы, протоколы родительских собраний, методическая копилка. Вместе с тем, количество проведённых родительских собраний (1-2 в год) недостаточно даже при наличии общения через мессенджеры, недостаточно представлены методические копилки классных руководителей.

По результатам проверки рекомендовано:

директору МБОУ «Таксимовская СОШ №1 им. А.А. Мезенцева»:

- проконтролировать включение в воспитательное пространство школы работу ППК (психолого-педагогического консилиума) как одной из форм профилактической работы с обучающимися;
- обновить должностные обязанности классного руководителя;

заместителю директора по ВР:

- довести до сведения педагогического коллектива Положение о ППК и провести разъяснительную работу с классными руководителями, педагогами школы о возможностях использования ППК в качестве меры профилактики в разрешении проблемных вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся;
- проконтролировать проведение классными руководителями тематических родительских собраний, накопляемость методических и аналитических материалов.

### **МБОУ «Таксимовская СОШ №3»**

Представлены основные нормативно-правовые акты ОУ, регламентирующие деятельность классных руководителей: положение о классном руководстве, функциональные (должностные) обязанности классного руководителя, приказы о назначении классных руководителей. Представленная документация систематизирована, оформлена в соответствии с требованиями к официально-деловому стилю.

Работа МО классных руководителей курируется заместителем директора по воспитательной работе, дополнительно не оплачивается. Представлено положение о МО классных руководителей, план работы МО классных руководителей на 2021, 2022гг, 3 протокола заседаний.

При проверке протоколов заседаний по вопросам организации классного руководства отмечено, что вопросы данной тематики регулярно рассматриваются на разного рода совещаниях: представлены 3 протокола педсоветов за 2021 - 2022 уч.г., 1 протокол совещания при директоре, 3 протокола заседаний МО классных руководителей, 3 протокола Совета по профилактике (вопросы успеваемости учащихся). Отмечено, что на каждом проводимом педсовете рассматривается в том числе 1 вопрос по воспитательной работе. Вместе с тем, не задействована такая форма профилактической работы, как ППК (психолого-педагогический консилиум). Протоколы не представлены.

Внутришкольный контроль за организацией классного руководства осуществляется в школе заместителем директора по ВР, носит системный и разноплановый характер, что подтверждается представленными планами внутришкольного контроля на 2020, 2021, 2022 г., аналитическими справками по итогам проверок.

Проверена документация классных руководителей. Представлены рабочие папки за 2021, 2022 г., содержащие основную информацию о классных коллективах, родителях, внеурочной деятельности, а также календарный план по модулям в соответствии с Рабочей программой воспитания. Структура и содержание папок в соответствии со школьным

положением, материалы структурированы. Имеются отметки о выполнении календарного плана, аналитические материалы, протоколы родительских собраний, в том числе проведённых с использованием дистанционной формы, методическая копилка.

Проверены классные журналы на предмет накопляемости оценок и заполнения основных разделов. На момент проверки журналы были заполнены, накопляемость оценок соблюдена.

По результатам проверки рекомендовано:

директору МБОУ «Таксимовская СОШ №3»:

- проконтролировать включение в воспитательное пространство школы работу ППК (психолого-педагогического консилиума) как одной из форм профилактической работы с обучающимися;

заместителю директора по ВР:

- довести до сведения педагогического коллектива Положение о ППК и провести разъяснительную работу с классными руководителями, педагогами школы о возможностях использования ППК в качестве меры профилактики в разрешении проблемных вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся.

#### **МБОУ «Усть-Муйская СОШ»**

Представлены основные нормативно-правовые акты ОУ, регламентирующие деятельность классных руководителей: положение о классном руководстве, функциональные (должностные) обязанности классного руководителя, приказы о назначении классных руководителей.

Работа МО классных руководителей курируется заместителем директора по воспитательной работе и дополнительно не оплачивается. Представлено положение о МО классных руководителей, план работы МО классных руководителей на 2021-2022 уч. г., анализ работы за 2020-2021 уч.г, 2 протокола заседаний (август 2021, декабрь 2021)

При проверке протоколов заседаний по вопросам организации классного руководства отмечено, что вопросы данной тематики недостаточно рассматриваются на разного рода совещаниях: представлен 1 протокол педсовета от 30.08.2021 г. об «Утверждении рабочей программы воспитания», 2 протокола заседаний МО классных руководителей за 2021 г., не представлены протоколы совещаний при директоре, протоколы ППК (психолого-педагогического консилиума) по вопросам классного руководства ввиду отсутствия рассматриваемых вопросов.

Внутришкольный контроль за организацией классного руководства осуществляется в школе заместителем директора по ВР. Представлен план внутришкольного контроля на 2021, 2022 г., аналитические справки по итогам проверок: октябрь 2021 г. - «Проверка рабочих папок классных руководителей»; ноябрь 2021 г. - «Формирование классного коллектива в период адаптации в 5 кл»; декабрь 2021 г. - «Ведение дневников в 2-9 кл.»

Проверена документация классных руководителей. Представлены рабочие папки, содержащие основную информацию о классных коллективах, родителях, внеурочной деятельности, а также календарный план по модулям в соответствии с Рабочей программой воспитания. Вместе с тем, не у всех классных руководителей имеются аналитические материалы (справки) о реализации календарного плана, план составлен формально без отметок о выполнении, количество проведённых в год родительских собраний недостаточно (в основном 1,2 собрания).

Проверены классные журналы на предмет накопляемости оценок и заполнения основных разделов. На момент проверки выборочно проверено 3 классных журнала. В

журнале 3 класса не заполнен раздел по количеству пропущенных уроков; в 9 классе – не заполнен журнал по истории - с сентября по март, оценки не проставлены с ноября по март; в 11 классе – отсутствуют записи по даче д/з по русскому языку, журнал не заполнялся вообще в течение учебного по истории (отсутствуют темы, задания, оценки), отсутствуют оценки по обществознанию с начала учебного года. Записи о проверке классных журналов заместителем по УВР отсутствуют.

Представленное положение о стимулирующем фонде классных руководителей предусматривает начисление баллов за проведение мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями классных руководителей (например, за классные часы).

По результатам проверки рекомендовано:

директору МБОУ «Усть-Муйская СОШ»:

1. разработать и утвердить новое положение о стимулирующем фонде классных руководителей с учётом требований к исполнению должностных обязанностей классных руководителей и объективной результативности их деятельности (срок - до 01.09. 2022г);
2. усилить контроль за ведением классных журналов
3. предусмотреть дисциплинарное взыскание за незаполнение классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками (копию локального акта представить в РУО до 01.09.2022 г.)

заместителю директора по ВР:

1. усилить внутришкольный контроль за реализацией календарного плана классными руководителями, периодичностью проведения классных родительских собраний, заполнением классных журналов как классными руководителями, так и учителями-предметниками;
2. предусмотреть в плане внутришкольного контроля проверки перечисленных выше позиций с предоставлением в РУО аналитических справок по итогам контроля (по итогам первого и второго полугодий 2022-2023 уч.г).

Руководитель сектора воспитания  
и дополнительного образования РУО



Тарханова Н.В.

19.04.2022 г.