

Муниципальное казенное учреждение
«Районное управление образования»

Нютагай засагай һангай эмхи зургаан
«Аймагай болбосоролой хутэлбэри»

17 03 2022 г.

ПРИКАЗ

№ 53

п. Таксимо

Об утверждении Положения о муниципальной методической
службе в системе образования в МО «Муйский район»

В целях создания единого методического пространства, направленного на сопровождение работы муниципальной методической службы повышения качества образования, эффективности инновационных подходов к организации методической работы в образовательных организациях в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 25.05.2019 г. № 877 «О региональном учебно-методическом объединении по общему образованию», Распоряжение ГАУ ДПО РБ БРИОП от 11 сентября 2020 года № 15 «Об утверждении Положения о мониторинге системы методической работы в Республике Бурятия»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной методической службе в системе образования в МО «Муйский район»

2. Руководителям образовательных учреждений дошкольного, среднего общего образования, дополнительного образования:

- разработать положение о методической службе в образовательных учреждениях;
- обеспечить эффективную деятельность методической службы в ОУ в соответствии с Положением.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник РУО



У.В. Зарубина

Положение
о муниципальной методической службе
в системе образования МО «Муйский район»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о муниципальной методической службе в муниципальной системе образования МО «Муйский район» (далее – Положение) определяет цель, задачи, основные направления деятельности муниципальной методической службы (далее – ММС) в системе образования муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия.

1.2. Деятельность ММС направлена на повышение качества образования посредством создания единого методического пространства, повышения эффективности деятельности методических служб образовательных учреждений, стимулирования инновационных подходов к организации методической работы в ОУ.

1.3. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

- МКУ РУО – муниципальное казённое учреждение районного управления образования;
- ОУ – муниципальные образовательные учреждения, подведомственные МКУ РУО;
- Работники – педагогические и руководящие работники Учреждений;
- РДМЦ – районный диагностико-методический центр;
- ГАУ ДПО РБ «БРИОП» – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики»;
- РУМО – региональная учебно-методическое объединение;
- ММС – муниципальная методическая служба системы образования МО «Муйский район»;
- МСО – муниципальная система образования МО «Муйский район»;
- РМО – районные методические объединения в МСО;
- РМС – районный методический совет.

1.4. В своей деятельности ММС руководствуется законами и иными нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правительства Республики Бурятия, Приказами Министерства образования и науки Республики Бурятия от 25.05.2019 г. № 877 «О региональном учебно-методическом объединении по общему образованию», Распоряжением ГАУ ДПО РБ «БРИОП» от 11 сентября 2020 года № 15 «Об утверждении Положения о мониторинге системы методической работы в Республике Бурятия».

1.5. **Цель** ММС - обеспечить качество информационно-методической поддержки образовательной деятельности на уровне, отвечающем актуальным потребностям МСО, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров ОУ, повышение качества образования и реализацию муниципальной образовательной политики.

1.6. **Задачи** ММС:

1.6.1. Содействие выполнению целевых показателей и задач, достижение которых необходимо обеспечить в МСО при реализации национальных проектов в сфере образования:

- внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс;
- организация разъяснительной (информационной) работы с родителями для повышения их компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте от 0 до 3-х лет, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;
- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды в Учреждениях через:
 - а) внедрение современных образовательных технологий: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, технологий смешанного и мобильного обучения;
 - б) создание современных информационно-библиотечных центров;

в) внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников и сопровождение участия работников Учреждений в федеральной апробации модели уровневой оценки компетенций учителей;

г) развитие системы наставничества в МСО;

д) участие в профессиональных конкурсах в целях предоставления работникам ОУ возможностей для профессионального и карьерного роста.

1.6.2. Обеспечить организационное единство ММС, ее управляемость, позволяющую быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность для решения конкретных педагогических или управленческих задач МСО.

1.6.3. Обеспечить развитие сетевого и кластерного взаимодействия для вовлечения педагогов к участию в организуемых на уровне Учреждения, района, республики мероприятиях с целью повышения их профессионального роста.

1.6.4. Содействовать инновационному развитию МСО.

1.6.5. Обеспечить организацию сетевой деятельности Учреждений для обучения, взаимообучения, совместного изучения, обмена опытом, проектирования, разработки, апробирования или внедрения учебно-методических комплектов, методик, технологий обучения, воспитания, новых механизмов.

II. Структура ММС

2.1. Структура ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.

2.2. Организационная модель ММС представлена двумя видами системообразующих структур:

- структурное подразделение РДМЦ МКУ РУО в форме районного методического совета (Далее РМС);

- профессиональные объединения педагогов, работающие на базе муниципальных образовательных организаций (далее РМО).

2.3. Принципы построения ММС.

2.3.1. Традиционная модель, построенная по «предметному принципу»:

- районный методический совет (далее РМС);

- районные методические объединения (далее РМО) педагогов по предметам и направлениям;

- школьные методические объединения (далее ШМО) по предметам и направлениям, школьные творческие методические группы (для малокомплектных школ).

Эта структура обеспечивает организационное единство муниципальной методической службы, ее управляемость, позволяет быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность.

2.3.2. Инновационная модель строится по «функциональному принципу».

В основе инновационной модели муниципальной методической службы лежит трехуровневая структура. Сетевая многовекторная структура горизонтальных взаимосвязей между субъектами муниципальной методической службы, обеспечивающая ее вариативность и гибкость.

Специфика структуры - возникновение, развитие новых (непостоянных) субъектов методического пространства (виртуальных МО, дискуссионных площадок, ресурсных центров, педагогических сообществ и др.) на базе образовательных учреждений для решения конкретных педагогических или управленческих задач. Длительность их работы зависит как от степени сложности решаемых проблем, так и от степени эффективности предлагаемых в рамках организованного взаимодействия решений.

Сетевая деятельность - это совместная деятельность нескольких образовательных организаций, сформированная для обучения, взаимообучения, совместного изучения, обмена опытом, проектирования, разработки, апробирования или внедрения учебно-методических комплектов, методик, технологий обучения, воспитания, новых механизмов управления в системе образования и т.д.

Сетевая организация методической работы на муниципальном уровне это:

- установка на преодоление автономности и закрытости образовательных организаций;

- взаимодействие образовательных организаций и методических структур на принципах социального партнерства, интеграции ресурсов;

- выстраивание прочных и эффективных вертикальных и горизонтальных связей не столько между учрежденческими структурами, сколько между профессиональными командами (проектные группы, опорные учреждения, базовые школы, инновационные площадки на базе образовательных организаций, и др.), работающие над общими проблемами;

- свободная связанность равноправных и независимых партнерств.

Сетевое взаимодействие ММС с учреждениями, участвующими в повышении квалификации педагогических работников, руководителей образовательных организаций, специалистов методических служб.

2.4. Деятельность структур ММС регламентируется Положениями о них.

III. Организация управления ММС

3.1. Научное руководство ММС по согласованию с МКУ РУО осуществляет ГАУ ДПО РБ «БРИОП».

3.2. Работа ММС осуществляется на основе годового плана, утвержденного начальником МКУ РУО МО «Муйский район».

3.3. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет районный методический совет (далее - РМС), в который входят руководители районных методических объединений, представители методических советов муниципальных образовательных организаций (заместители директоров по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе).

3.4. Председателем РМС является руководитель ММС – заведующий РДМЦ.

3.5. Состав РМС утверждается приказом МКУ РУО МО «Муйский район»

3.6. Управление деятельностью муниципальных методических объединений, методических советов и методических объединений муниципальных образовательных организаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

3.7. В работе РМС могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

IV. Обязанности и права

4.1. Руководитель ММС обязан:

- обеспечивать координацию работы всех структур ММС;

- проводить заседания районного методического совета (далее — РМС) (не менее 3 заседаний в год), на которые могут приглашаться начальник и специалисты МКУ РУО МО «Муйский район», руководители образовательных организаций;

- разрабатывать и утверждать годовой план деятельности РМС, проводить его обсуждение на заседании РМС и доводить его до заместителей руководителей, ответственных за методическую работу образовательных организаций;

- вносить изменения, по согласованию с членами РМС, в план деятельности РМС;

- анализировать работу методической службы, определять направления дальнейшей работы, представлять ежегодный отчет о деятельности ММС и предложениях по ее совершенствованию на районной педагогической конференции (август);

- организовывать представление инновационных и творческих площадок для обобщения опыта работы педагогов образовательных организаций района;

4.2. Руководитель ММС имеет право:

- запрашивать информацию, необходимую для его деятельности от руководителей районных методических объединений;

- осуществлять контроль выполнения планов работы районных методических объединений (творческих/проблемных групп);

- заслушивать руководителей о выполнении планов работы, давать указания о подготовке отчетов для представления их на районном методическом совете;

- вносить предложения начальнику МКУ РУО о поощрении педагогов, руководителей районных методических объединений за плодотворную деятельность по повышению

профессионального уровня педагогических работников муниципальной системы образования.

4.3. Руководители районных методических объединений назначаются приказом МКУ РУО МО «Муйский район», в своей работе подчиняются руководителю ММС и согласовывают с ним направления методической деятельности, планы своей работы.

4.4. Руководители районных методических объединений имеют следующие права и обязанности:

- осуществлять деятельность в соответствии с Положением о муниципальной методической службе, районном методическом совете и Положением о районных методических объединениях;
- формировать состав и организовывать работу районных методических объединений (творческих/проблемных групп).
- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с решениями районного методического совета, планами работы Управления образования, РМС и образовательных организаций на текущий год;
- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;
- вносить предложения на обсуждение в районный методический совет, педагогические советы организаций и др.;
- принимать участие в методических мероприятиях различного уровня.

V. Основные направления деятельности муниципальной методической службы

К основным направлениям деятельности ММС относятся:

5.1. Образовательная деятельность:

- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников ОУ.

5.2. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников ОУ;
- мониторинг качества образования;
- анализ и оценка эффективности деятельности РМО;
- мониторинг повышения квалификации работников ОУ;
- выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик ОУ;
- выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия ОУ с региональными инновационными площадками;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы ОУ.

5.3. Информационная деятельность:

- информирование работников ОУ о работе РДМЦ, ММС, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых региональных и муниципальных проектах, об изменениях законодательства в сфере образования;
- формирование банка информации в области образования (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;
- информирование об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

5.4. Организационно-методическая деятельность:

- организация взаимодействия и координация методической работы в МСО;
- формирование сетевого взаимодействия в МСО;
- методическое сопровождение актуальных направлений развития МСО;
- организация работы РМО;
- обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня работников;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

- организация и проведение муниципальных методических мероприятий, муниципальных конкурсов, научно-практических конференций;
- организация участия работников МСО в республиканских методических мероприятиях.

5.5. Консультационная деятельность:

- организация консультаций для работников ОУ, руководителей методических объединений ОУ по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;
- консультирование работников ОУ и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

5.6. Научно-методическая деятельность:

осуществление научно-методического сопровождения инновационных процессов в МСО.

VI. Перечень документов ММС включает:

- Положение о ММС;
- Положение о районном методическом совете;
- состав районного методического совета, утвержденный приказом муниципального органа управления образованием;
- план работы ММС на учебный год, утвержденный приказом муниципального органа управления образованием;
- анализ выполнения годового плана работы ММС.

Срок хранения документов - 3 года.