

Муниципальное казенное учреждение
«Районное управление образования»

Нютагай засагай һангай эмхи зургаан
«Аймагай болбосоролой хутэлбэри»

17.03 2022 г.

ПРИКАЗ

№ 52

п. Таксимо

Об утверждении «Положения о районном методическом объединении педагогических работников системы образования МО «Муйский район»

В целях активизации профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, обобщения и распространения передового педагогического опыта, повышения качества образования в общеобразовательных организациях МО «Муйский район», повышения эффективности работы районных методических объединений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о районном методическом объединении педагогических работников системы образования МО «Муйский район» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего РДМЦ Евстропову Л.Г.

Начальник РУО



У.В. Зарубина

Л.Г. Евстропова
55-3-32

Положение о районном методическом объединении педагогов МО «Муйский район»

1. Общие положения

- 1.1. Районное методическое объединение (далее РМО) педагогов создаётся в целях методического обеспечения реализации образовательной политики образовательными организациями МО «Муйский район» Республики Бурятия.
- 1.2. РМО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по учебным предметам или воспитательному направлению.
- 1.3. РМО создается для организации методической поддержки педагогов образовательных организаций, совершенствования их методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи по обеспечению современных требований к обучению и воспитанию детей.
- 1.4. РМО являются структурными образованиями методической службы Районного диагностико-методического центра МКУ «Районное управление образования») МКУ «Районное управление образования» (далее – РДМЦ МКУ «Районное управление образования»).
- 1.5. РМО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника МКУ «Районное управление образования».
- 1.6. Количество РМО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед районной методической системой задач.
- 1.7. РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, или направления работы.
- 1.8. РМО в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Республики Бурятия, рекомендательными и нормативными документами районного управления образования и настоящим Положением.
- 1.9. РМО подчиняются непосредственно методистам РДМЦ, курирующим соответственные направления.

2. Цель деятельности РМО

- 2.1. Развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в образовательных организациях.
- 2.2. Создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов МО «Муйский район».

3. Основные задачи РМО

3.1. Основными задачами РМО являются:

- изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;
- участие в реализации основных направлений развития муниципальной системы образования;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников;
- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения, технологий и методов педагогической деятельности;
- отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету и направлению работы с учетом вариативности и разноуровневости преподавания в условиях реализации ФГОС нового поколения;
- методическое сопровождение экспериментальной, инновационной деятельности в рамках направления деятельности РМО;
- методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области, реализации комплексных общеобразовательных программ, программ воспитания и дополнительного образования детей;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта, создание банка данных инновационного опыта;
- организационно-методическое обеспечение мероприятий, проводимых Отделом образования в рамках направления деятельности РМО;
- организация методической работы в рамках непрерывного образования работников муниципальной образовательной системы;
- разработка и утверждение аттестационного материала для итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- организация разработки текстов олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о прохождении проблемных курсов;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещений уроков с последующим их самоанализом и анализом;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- обеспечение консультативной поддержки педагогов в реализации стратегических целей развития муниципального образования;
- анализ учебных возможностей обучающихся, результатов образовательного процесса;
- анализ внеклассной деятельности учащихся по предмету.

4. Функции РМО

4.1. Основные направления работы РМО реализуются через следующие виды деятельности:

- формирование методического обеспечения функционирования педагогической системы в соответствии с нормативно-правовыми основами современной системы образования;
- обеспечение работников образования (педагогических работников, руководителей образовательных учреждений) актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ и прогнозирование учебно-методической работы по направлению деятельности РМО;
- изучение передового педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка и внедрение нового содержания образования (Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения, программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- разработка и реализация проектов опытно-экспериментальной работы;
- разработка методических рекомендаций по вопросам инновационного развития муниципальной системы образования;
- организация обсуждения и подготовка для утверждения на муниципальном уровне проектов нормативно-правовых актов, инструктивно-методических материалов, регулирующих, регламентирующих деятельность педагогов, руководящих кадров образовательных учреждений;
- методическое сопровождение освоения инновационного опыта;
- тиражирование опыта педагогов и инновационных образовательных организаций в рамках деятельности РМО.

5. Компетенция и ответственность РМО

5.1. РМО имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и продуктов методической работы;
- принимать участие в формировании социального заказа на повышение квалификации членов РМО;

- ходатайствовать перед МКУ РУО о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников РМО;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте.

6. Обязанности членов РМО.

6.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

6.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

6.3. РМО несёт ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

7. Организация деятельности

7.1. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач, определённых в программах развития районной системы образования.

7.2. Деятельность РМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания методических объединений;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим проблемам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- творческие отчеты педагогов;
- взаимопосещение уроков, занятий;
- консультации;
- проведение предметных и методических недель;
- Школа молодого учителя и молодого руководителя;
- педагогические мастерские, практикумы, мастер-классы;
- Школа педагогического опыта и др.

7.3. Работу РМО организует руководитель РМО. Руководителем РМО назначается педагог, имеющий высшую или первую квалификационные категории, стаж работы по специальности не менее 3 лет. Руководитель РМО назначается приказом начальника МКУ РУО.

7.4. Руководитель РМО выполняет следующие функции:

- методическая (совершенствование методического обеспечения образовательного процесса),
- диагностическая (определение состояния образовательного процесса в целях тактики методической работы),
- информационная (освещение состояния методической работы, достижений педагогической науки),
- коррекционная (внесение изменений в содержание, формы методической работы на основе результатов мониторинга, анализа и диагностики хода методической работы, оценки его промежуточных результатов в целях наиболее полного и точного удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей участников образовательного процесса),
- организационная (организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, практикумов и т.п.),
- прогностическая (текущее и перспективное планирование и проектирование деятельности РМО).

7.5. Работа РМО организуется в соответствии с планом работы на текущий календарный год. План составляется руководителем РМО, рассматривается на заседании РМО, утверждается на методическом совете РДМЦ МКУ РУО.

7.6. Периодичность заседаний РМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем РМО, но не реже двух раз в учебный год и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

7.7. Заседания РМО (занятий в других организационных формах) протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые РМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

7.8. В конце года РМО проводит анализ своей деятельности.

7.9. РМО подотчётно методистам РДМЦ.

8. Контроль деятельности

9.1. Контроль деятельности РМО осуществляют методисты РДМЦ МКУ РУО.

9. Оплата труда руководителя РМО

10.1. Оплата труда руководителя РМО производится в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с утверждёнными критериями оценки деятельности РМО, согласно приказа начальника МКУ РУО. (Приложение)

10. Документация и отчётность

11.1. РМО должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО;
- приказ о назначении руководителя РМО;
- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый год.
- банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования и пр.);
- протоколы заседаний РМО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- банк данных о педагогах, внедряющих в практику инновационный опыт работы в рамках деятельности РМО, адреса профессионального опыта РМО;
- график повышения квалификации учителей РМО;
- сведения о профессиональных дефицитах учителей РМО (по итогам диагностики);
- информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
- утвержденные авторские программы педагогов, членов РМО.

11.2. К отчетной документации РМО относятся:

- план работы РМО (Приложение 2) на календарный год (представляется в РДМЦ МКУ РУО).
- программы, протоколы семинаров и заседаний РМО, методические рекомендации, аналитические справки и др.
- анализ работы РМО за календарный год (представляется в РДМЦ МКУ РУО) (Приложение 4).

11.3. Отчётная документация РМО хранится в течение 3-х лет.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа начальника МКУ РУО.

11.2. Положение действует до принятия нового Положения, утверждённого в установленном порядке.

Критерии и уровни оценки деятельности районных методических объединений педагогов

Критерии	Уровни			
	<i>Оптимальный</i> (3 балла)	<i>Удовлетворительный</i> (2 балла)	<i>Критический</i> (1 балл)	<i>Неудовлетворительный</i> (0 баллов)
1. Повышение квалификации педагогов	Работа проводится систематически : разработана система обучения педагогов на курсах в соответствии с основными проблемами ОП в школе	Работа проводится периодически. Периодически педагоги учатся на курсах.	Работа проводится от случая к случаю. Только часть педагогов занимается самообразованием	Педагоги не занимаются самообразованием
2. Проведение открытых уроков, мастер-классов, других мероприятий	Регулярно. Имеются педагоги - наставники	Деятельность не носит системного характера.	Практически нет.	Не проводятся, не участвуют
3. Внеурочная деятельность	Систематически проводится работа по нескольким направлениям во всех параллелях классов	Систематически проводится работа по нескольким направлениям, но не во всех параллелях классов	Занятия проводятся от случая к случаю	Практически не проводятся
4. Методическая продукция	Ежегодно планируется и осуществляется разработка методических пособий, рекомендаций по различным проблемам для учителей и детей	Периодически разрабатывается	Эпизодически разрабатывается	Не разрабатывается
5. Участие в профессиональных конкурсах	Активно планируют конкурсы и участвуют	Участвуют, но не планируют	Работа проводится от случая к случаю	Не проводится
6. Ведение документации РМО	Ведется полностью, в соответствии с Положением о РМО	Ведется в основном в соответствии с Положением о РМО	Частично соответствует Положению о РМО	Ведется, но не соответствует Положению о РМО

7. Проведение заседаний РМО	Все заседания проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, отслеживаются результаты деятельности педагогов – участников МО	Проведены все заседания РМО, на которых рассмотрено большинство запланированных вопросов. Выполнение решений заседаний в основном контролируется, отслеживаются результаты деятельности педагогов – участников МО	Проведена большая часть из запланированных заседаний, на которых рассмотрены основные вопросы. Выполнение решений заседаний контролируется от случая к случаю, результаты отслеживаются нерегулярно	Заседания проводятся от случая к случаю. Выполнение решений заседаний не контролируется, результаты не отслеживаются.
8 Организация и проведение работы между заседаниями РМО	Все педагоги участвуют в мероприятиях кроме отсутствующих по уважительной причине	Большинство участвует	Регулярно участвует половина педагогов	Участвует нерегулярно меньше половины педагогов

ИТОГИ ОЦЕНКИ:

24-18 баллов – МО работает на оптимальном уровне. (100%)

17-11 баллов – МО работает на удовлетворительном уровне. (80%)

10-8 баллов – МО работает на критическом уровне. (50%)

Менее 7 баллов – МО работает на неудовлетворительном уровне. (менее 49%)

Рекомендации к составлению плана работы РМО

План работы РМО на учебный год может быть составлен по основным направлениям деятельности РМО и включать следующие разделы:

1. Организационная работа РМО:

- олимпиады, конкурсы, конференции
- повышение квалификации членов РМО (семинары, мастер-классы и д.т.)
- работа с молодыми учителями

2. Информационная работа РМО:

- изучение нормативных документов
- изучение новых педагогических технологий
- формирование банков данных по различным направлениям деятельности

3. Методическая работа РМО:

- заседания РМО
- изучение актуального педагогического опыта
- работа с молодыми учителями
- открытые уроки, мастер-классы педагогов
- апробация современных педагогических технологий

4. Диагностико-аналитическая деятельность:

- изучение затруднений педагогов
- анализ деятельности РМО.

ТАБЛИЦА

ФИО	Тема самообразования	Реализация (выступление с опытом работы для педагогов района)
	Работа учащихся с учебником в ходе их самостоятельности на уроке	Мастер-класс (примерное время проведения: сентябрь-октябрь).
	Учебно-дидактические игры – средство развития познавательной компетенции учащихся	Выступление на РМО (примерное время проведения: сентябрь-октябрь).
	Уровневая система оценки знаний, умений и навыков учащихся	Публикация на(примерное время проведения: сентябрь-октябрь).

План работы методического объединения
на 20__/20__ учебный год

Тема	Содержание	Ответственные	Форма проведения	Примечание
	Заседание №1 (сентябрь)			
	Мероприятия (октябрь-ноябрь)			
	Заседание №2 (ноябрь каникулы)			
	Мероприятия (декабрь-февраль)			
	Заседание №3 (март, каникулы)			
	Мероприятия (апрель)			
	Заседание №4 (май)			

Анализ работы районного методического объединения
учителей (дошкольных работников) _____
на 20../20.. учебный год

Тема РМО:

Цель:

Задачи:

1. Анализ достижения поставленных цели и задач (что выполнили в полном объёме, какие проблемы остались неразрешёнными в работе районного методического объединения).

2. Анализ кадрового потенциала. Анализ информационно-методической и организационно-методической деятельности. Количество организованных открытых занятий за учебный год.

3. Формы работы с кадрами, которые успешно используются в работе районного методического объединения.

Фактическая дата проведения заседания № 1

Тема заседания № 1: «...» Рассмотрены следующие вопросы:

1. «.....» (Ф. И. О., место работы);
2. «.....» (Ф. И. О., место работы);
3. «.....» (Ф. И. О., место работы);
4. ...

Фактическая дата проведения заседания № 2

Тема заседания № 2: «...»

На РМО были рассмотрены следующие вопросы:

1. «.....» (Ф. И. О., место работы);
2. «.....» (Ф. И. О., место работы);
3. «.....» (Ф. И. О., место работы);
4. ...

Фактическая дата проведения заседания № 3

Тема заседания № 3: «...»

На РМО были рассмотрены следующие вопросы:

1. «.....» (Ф. И. О., место работы);
 2. «.....» (Ф. И. О., место работы);
 3. «.....» (Ф. И. О., место работы);
 4. ...
4. Выводы, решение.