

**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУЙСКИЙ РАЙОН»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

02.11 2016г.

**ПРИКАЗ**

№ 297

**п. Таксимо**

**Об утверждении положений об отборе школьников МО «Муйский район»  
для участия в Общероссийской новогодней елке  
в Государственном Кремлевском Дворце**

В целях обеспечения участия школьников муниципального образования «Муйский район» в составе делегации Республики Бурятия в Общероссийской новогодней елке в Государственном Кремлевском Дворце

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу Положение об отборе обучающихся общеобразовательных учреждений МО «Муйский район» для участия в Общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском Дворце, утверждённое приказом Районного управления образования от 05.11.2015 г. № 324.
2. Утвердить Положение об отборе школьников общеобразовательных учреждений МО «Муйский район» в новой редакции для участия в Общероссийской новогодней елке в Государственном Кремлевском Дворце (Приложение 1).
3. Утвердить график очередности участия муниципальных общеобразовательных учреждений в Общероссийской новогодней ёлке (Приложение 2).
4. Утвердить Положение о Муниципальной комиссии по утверждению кандидатур школьников для участия в Общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском Дворце (Приложение 3).
5. Утвердить состав Муниципальной комиссии по утверждению кандидатур школьников для участия в Общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском Дворце (Приложение 4).
6. Методисту по дополнительному образованию РДМЦ (С.В. Аюшеева) разместить данный приказ на сайте районного управления образования
7. Контроль за исполнением приказа представляю за собой.

Начальник МКУ РУО



У.В. Зарубина

**Положение  
об отборе школьников МО «Муйский район»  
для участия в Общероссийской новогодней елке  
в Государственном Кремлевском Дворце**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об участии делегации школьников Республики Бурятия в Общероссийской новогодней елке в Государственном Кремлевском Дворце (далее Общероссийской новогодней елке), утвержденным постановлением Правительства РБ от 01.11.2010 № 457 в редакции Постановлений Правительства РБ от 28.08.2014 г. № 406, от 09.11.2015 г. № 564, и в целях проведения мероприятий по отбору школьников муниципальных общеобразовательных учреждений для участия в Общероссийской новогодней елке.
- 1.2. Организатором поездки делегации школьников от Республики Бурятия является Министерство образования и науки Республики Бурятия, от Муниципального образования «Муйский район» – Районное управление образования.
- 1.3. Районное управление образования утверждает график очередности участия муниципальных общеобразовательных учреждений в Общероссийской новогодней ёлке, руководствуясь принципом предоставления равных возможностей как городским, так и малокомплектным сельским школам.
- 1.4. Отбор детей осуществляется в общеобразовательных учреждениях на конкурсной основе.
- 1.5. Утверждение кандидатур победителей школьного этапа осуществляет Муниципальная комиссия по утверждению кандидатур школьников для участия в Общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском Дворце (далее – Муниципальная комиссия), созданная Районным управлением образования на основании приказа начальника управления образования.

**2. Порядок формирования делегации**

- 2.1. Количественный и гендерный состав делегации школьников от муниципального образования «Муйский район» определяется в соответствии с квотой, выделяемой Министерством образования и науки Республики Бурятия.
- 2.2. В общеобразовательных учреждениях отбор кандидатур проходит в соответствии со школьным Положением, утвержденным Управляющим советом общеобразовательного учреждения.
- 2.3. Отбор претендентов осуществляют школьные конкурсные комиссии, которые формируются с учётом исключения конфликта интересов из представителей Управляющего Совета школы, родительской общественности, педагогического коллектива.
- 2.4. Отбор кандидатур проходит на конкурсной основе представленных портфолио достижений учащихся за последние 2 года.
- 2.5. В школьном конкурсе, согласно графику очередности, могут принять участие все дети возрастной категории от 8 до 13 лет (включительно) I, II, III групп здоровья из числа отличников и хорошистов учёбы, победителей образовательных, культурных и спортивных конкурсов, олимпиад, соревнований (не ниже районного уровня), ранее не участвовавшие в Общероссийской новогодней ёлке.

2.6. Школьная конкурсная комиссия выносит решение об одном победителе по результатам конкурса портфолио.

2.7. Порядок начисления баллов общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

2.8. Победителем школьного конкурса портфолио признаётся претендент, набравший наибольшее количество баллов. При равенстве набранных баллов школьная конкурсная комиссия оставляет за собой право подвергнуть претендентов дополнительному очному импровизированному испытанию, вид и порядок которого определяется школьным положением.

2.9. Решение школьной конкурсной комиссии оформляется протоколом и считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало не менее 2/3 ее членов. Протокол заседания подписывается Председателем комиссии и всеми её членами. Копия протокола направляется в Районное управление образования.

2.10. От общеобразовательного учреждения на утверждение Муниципальной комиссии представляется одна кандидатура – победитель школьного этапа.

2.11. На заседание Муниципальной комиссии руководитель общеобразовательного учреждения или назначенное им ответственное лицо представляет портфолио претендента и информацию о претенденте в виде презентации или видеоролика продолжительностью 8-10 минут.

2.12. Муниципальная комиссия принимает решение отдельно по каждой кандидатуре.

2.13. Муниципальная комиссия утверждает /не утверждает кандидатуру, представленную общеобразовательным учреждением по итогам школьного конкурсного отбора.

2.14. В случае, если обучающийся, утверждённый Муниципальной комиссией, или его родители (законные представители) по объективным причинам отказались от поездки на Общероссийскую новогоднюю ёлку, право поездки переходит к обучающемуся, занявшему второе место в школьном этапе данного общеобразовательного учреждения.

2.15. Районное управление образования на школьников, утверждённых Муниципальной комиссией, представляет в Министерство образования и науки республики Бурятия следующие документы:

- заявку по форме (Приложение 1 к Положению);
- копию свидетельства о рождении или копию паспорта;
- характеристику – представление, выданную администрацией общеобразовательного учреждения, с указанием достижений за последние два года;
- медицинский полис;
- справку о состоянии здоровья, позволяющую поездку в г. Москва;
- решение Муниципальной комиссии об итогах конкурсного отбора;
- сведения о месте жительства родителей и их контактные телефоны.

### **3. Финансовое обеспечение**

3.1. Финансирование проезда школьников по маршруту п. Таксимо - г. Улан-Удэ - п. Таксимо осуществляется за счёт средств муниципального бюджета.

3.2. Организация встречи делегации, обеспечение транспортом, 3-разовое питание, проживание в гостинице в течение 3-х дней пребывания в г. Москва финансируются Управлением Делами Президента Российской Федерации.

3.3. Культурная программа пребывания школьников в г. Москва составляется по желанию родителей и детей, оплата производится за счет средств родителей, спонсорских средств.

#### **4. Ответственность за безопасность детей**

4.1. Ответственность за безопасность детей в пути следования п.Таксимо – г. Улан –Удэ – п. Таксимо несут родители.

4.2. Ответственность за безопасность детей в пути следования г. Улан –Удэ – г. Москва – г. Улан-Удэ несут сопровождающие лица, определяемые на уровне Республики Бурятия.

4.3. Сопровождающие лица в пути следования г. Улан –Удэ – г. Москва – г. Улан-Удэ должны иметь высшее профессиональное образование, практический опыт сопровождения разновозрастных детских групп, стаж работы не менее 3 лет. Возраст не моложе 21 года и не старше 55 лет.

**Положение  
о Муниципальной комиссии  
по утверждению кандидатур школьников для участия в Общероссийской  
новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском Дворце**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью проведения мероприятий по утверждению кандидатур школьников, направляемых для участия в Общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском Дворце (далее Общероссийской новогодней ёлке).
- 1.2. Утверждение кандидатур, победителей школьного этапа, осуществляет Муниципальная комиссия по утверждению кандидатур школьников для участия в Общероссийской новогодней ёлке (далее Муниципальная комиссия).
- 1.3. Конкурсные мероприятия по отбору детей осуществляются на уровне общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Общеобразовательное учреждение представляет на утверждение Муниципальной комиссии одну кандидатуру – победителя школьного этапа.

**2. Состав Муниципальной комиссии.**

- 2.1. Состав Муниципальной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, районного управления образования, органов системы профилактики (КДНиЗП, ПДН, соцзащита, опека), представителей родительской общественности.
- 2.2. Состав Муниципальной комиссии утверждается Приказом Районного образования сроком на 3 года.
- 2.3. Новый состав Муниципальной комиссии избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 2.4. Решение Муниципальной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее членов.
- 2.5. Лица, не являющиеся членами Муниципальной комиссии, на заседание Муниципальной комиссии не допускаются (кроме лиц, ответственных за представление кандидатур от общеобразовательных учреждений).

**3. Порядок работы Муниципальной комиссии.**

- 3.1. Формой работы Муниципальной комиссии является заседание, проводимое 1 раз в год. При необходимости проводятся дополнительные заседания по инициативе председателя Муниципальной комиссии.
- 3.2. На заседание Муниципальной комиссии руководитель общеобразовательного учреждения или назначенное им ответственное лицо представляет портфолио претендента и информацию о претенденте в виде презентации или видеоролика продолжительностью 8-10 минут.
- 3.3. Муниципальная комиссия принимает решение отдельно по каждой кандидатуре.
- 3.4. Кандидатура претендента утверждается/не утверждается большинством голосов путём открытого голосования. При равенстве голосов решающее слово остаётся за председателем Муниципальной комиссии.
- 3.5. Муниципальная комиссия имеет право не утвердить кандидатуру победителя

школьного этапа при выявлении фактов нарушения общеобразовательным учреждением процедуры проведения отбора обучающихся на школьном этапе.

- 3.6. При выявлении фактов нарушения общеобразовательным учреждением процедуры проведения конкурсного отбора на школьном этапе Муниципальная комиссия оставляет за собой право утвердить кандидатуру обучающегося от данной школы из числа детей, пользующихся льготами: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей сотрудников, погибших при исполнении служебного долга, и сотрудников, находящихся в горячих точках, при условии соответствия достижений ребёнка критериям школьного отбора.
- 3.7. Решение Муниципальной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания подписывается Председателем комиссии и всеми её членами.
- 3.8. Выписка из протокола заседания о решении Муниципальной комиссии направляется в общеобразовательные учреждения, представившие кандидатуры обучающихся для поездки на Общероссийскую новогоднюю ёлку, и в Министерство образования и науки Республики Бурятия.
- 3.9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Муниципальной комиссии доводится секретарём Муниципальной комиссии до её членов заблаговременно посредством уведомления.

**Состав Муниципальной комиссии  
по утверждению кандидатур школьников  
для участия в Общероссийской новогодней ёлке  
в Государственном Кремлёвском Дворце**

1. Козлов А.И. – глава администрации МО «Муйский район»;
2. Горбунова.М.Р. – заместитель Председателя Совета депутатов МО «Муйский район» (по согласованию);
3. Дзюмик Н.В. – заместитель Председателя Совета депутатов ГП «Поселок Таксимо» (по согласованию);
4. Зарубина У.В. – начальник МКУ «Районное управление образования»;
5. Буева Н.В. – главный специалист по кадрам и мониторингу общего образования;
6. Тарханова Н.В. – руководитель сектора воспитания и дополнительного образования;
7. Евстропова Л.Г. – заведующая Районным диагностико-методическим центром;
8. Богдашевская О.Н. - главный специалист Северного ОСЗН (по согласованию);
9. Скок М.И. – главный специалист Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Муйский район»;
10. Сасса О.С. – старший инспектор ПДН Отдела МВД России по Муйскому району (по согласованию);
11. Перменова М.А. – главный специалист органа опеки и попечительства МО «Муйский район» (по согласованию);
12. Зверькова Н.А. – юрист Районного управления образования;
13. Грекова О.И. - представитель родительской общественности МБОУ «Таксимовская СОШ №3»;
14. Мухина М.А. - представитель родительской общественности МБОУ «Северомуйская СОШ»;
15. Харламова Е.С. - представитель родительской общественности МБОУ «Таксимовская СОШ №1 им. А.А. Мезенцева»;
16. Манцурова Г.П. - представитель родительской общественности МБОУ «Усть-Муйская СОШ»;
17. Какорина О.Е. - представитель родительской общественности МБОУ «Иракидинская СОШ».



Приложение 1  
к Положению  
«Об отборе школьников общеобразовательных  
учреждений МО «Муйский район»  
на Общероссийскую новогоднюю ёлку  
в Государственном Кремлёвском Дворце»

**ЗАЯВКА**  
на участие школьников МО «Муйский район» в Общероссийской новогодней ёлке  
в Государственном Кремлёвском Дворце

Ф.И.О. ученика	Возраст (число, месяц, год рождения).	Паспортные данные (свидетельство о рождении), номер, серия, когда и кем выдано	Адрес места жительства родителей, их контактный телефон с кодом города или района.