

Положение
МКУ «Районное управление образования»
(новая редакция)

п. Таксимо
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования» (далее – МКУ «Районное управление образование»).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права, обязанности и ответственность МКУ «Районное управление образования», его взаимоотношения с органами местного самоуправления, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, образовательными организациями на территории МО «Муйский район» на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения.

1.3. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования», сокращенное наименование: РУО.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Функции учредителя МКУ «Районное управление образования» выполняет Администрация муниципального образования «Муйский район» (далее Учредитель).

1.6. Юридический адрес (место нахождения) МКУ «Районное управление образования»: 671561, Республика Бурятия Муйский район п.Таксимо ул.Советская д.9.

Почтовый адрес (место нахождения) МКУ «Районное управление образования»: 671561, Республика Бурятия Муйский район п.Таксимо ул.Советская д.9.

E-mail: muya.ru@gmail.com

1.7. Собственником имущества МКУ «Районное управление образования» является муниципальное образование «Муйский район».

1.8. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом МКУ «Районное управление образования» от имени Муниципального образования «Муйский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Муйский район» в соответствии с действующим законодательством.

1.9. МКУ «Районное управление образования» является юридическим лицом. Имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Федеральном казначействе, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. МКУ «Районное управление образования» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Для достижения целей своей деятельности МКУ «Районное управления образования» может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.11. МКУ «Районное управление образования» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.12. МКУ «Районное управление образования» подведомственны муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории Муйского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.13. Структура и штатное расписание МКУ «Районное управление образования»: утверждаются руководителем администрации МО «Муйский район».

1.14. МКУ «Районное управление образования» имеет структурные подразделения:

- районный диагностико-методический центр;
- централизованная бухгалтерия;
- отдел информационно – организационного правового и кадрового обеспечения
- хозяйственная группа;

2. Задачи деятельности МКУ «Районное управление образования»

2.1. На МКУ «Районное управление образования» возлагается решение следующих задач:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;
- 2) организация предоставления условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 3) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
- 4) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями МО «Муйский район»;
- 5) учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории МО «Муйский район»;
- 6) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;
- 7) создание центров психолого-педагогической, социальной помощи;
- 8) организация предоставления психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации педагогами-психологами, социальными педагогами, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 9) разработка критериев стимулирования и денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 10) организация отдыха и оздоровление детей и подростков в каникулярное время;
- 11) организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- 12) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;
- 13) организация выявления детей, оставшихся без попечения родителей образовательными организациями, в сотрудничестве с органами системы профилактики;
- 14) организация защиты прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, создания действиями или без действием родителями условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

- 15) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;
- 16) осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций в рамках своих полномочий;

3. Функции МКУ «Районное управление образования»

3.1. МКУ «Районное управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития МО «Муйский район»;
- 2) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;
- 3) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- 4) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
- 5) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;
- 6) прогнозирует развитие системы образования на территории МО «Муйский район», планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;
- 7) организует предоставление подведомственными МКУ «Районное управление образования» муниципальными образовательными организациями на территории МО «Муйский район» муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- 8) организует работу по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;
- 9) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;
- 10) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;
- 11) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
- 12) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;
- 14) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;
- 15) оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации

педагогических и руководящих работников выше указанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

16) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, семинаров, совещаний, выставок, конкурсов и др. в сфере образования;

17) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

18) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

19) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

20) осуществляет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории МО «Муйский район», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

21) осуществляет решение вопроса на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

22) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

23) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

24) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

25) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

26) создает условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

- 27) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;
- 28) организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных общеобразовательных организаций;
- 29) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и заместителя руководителя муниципальной образовательной организации в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;
- 30) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя муниципальной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает условия премирования для руководителей муниципальных образовательных организаций;
- 31) осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;
- 32) организует отдых детей и подростков в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;
- 33) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;
- 34) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся;
- 35) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
- 36) курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;
- 37) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции МКУ «Районное управление образования»;
- 38) координирует деятельность образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья обучающихся в образовательных организациях, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 39) выступает муниципальным заказчиком и осуществляет в установленном порядке функции заказчика;
- 40) организует прием и регистрацию электронных заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- 41) формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным МКУ «Районное управление образования» муниципальным образовательным организациям;
- 42) осуществляет финансовое обеспечение и контроль за выполнением муниципального задания подведомственными муниципальными образовательными организациями;
- 43) анализирует исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций, непосредственно финансируемых из бюджетов, оперативной и бухгалтерской отчетности, осуществляет проверки муниципальных образовательных организаций по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, выполнения муниципального задания;

- 44) обеспечивает контроль по организации подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, способствует проведению текущих и капитальных ремонтов, а также повышению устойчивости их работы в осенне-зимний период, при возникновении экстремальных ситуаций, создает условия для стабильного развития и функционирования системы муниципальных образовательных организаций;
- 45) оказывает помощь подведомственным организациям в комплектовании их кадрами, формирует банк данных потребности в кадрах;
- 46) осуществляет учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в архив на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации юридического лица;
- 47) обеспечивает работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к лицензированию и государственной аккредитации;
- 48) осуществляет проведение мониторинга состояния, условий и результативности образовательного процесса, уровня сформированности профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров, функционирования муниципальной и независимой системы оценки качества образования;
- 49) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности МКУ «Районное управление образования» в соответствии с действующим законодательством;
- 50) координирует деятельность по организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций;
- 51) координирует обеспечение питанием обучающихся за счет средств местного бюджета в случаях и порядке, установленных органами местного самоуправления;

4. Права, обязанности и ответственность МКУ «Районное управление образования»

4.1. МКУ «Районное управление образования» для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- 1) разрабатывать и вносить органам местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию МКУ «Районное управление образования»;
- 2) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию МКУ «Районное управление образования»;
- 3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности МКУ «Районное управление образования», научные и иные организации, специалистов на договорной (контрактной) основе;
- 4) осуществлять проверку работы подведомственных муниципальных образовательных организаций и их должностных лиц по вопросам своей компетенции;
- 5) требовать от муниципальных образовательных организаций и их должностных лиц информацию, письменные и (или) устные объяснения в ходе и по результатам проверок;
- 6) направлять по итогам проверок рекомендации руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций по устранению выявленных нарушений;
- 7) создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных организаций (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию);
- 8) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию МКУ «Районное управление образования», с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций;
- 9) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

- 10) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями МО «Муйский район»;
- 11) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;
- 12) готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в случаях и порядке, определяемых Учредителем подведомственных образовательных организаций;
- 13) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление МКУ «Районное управление образования», для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;
- 14) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля;
- 15) вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом, до решения суда по этому вопросу;
- 16) участвовать в мониторинговых исследованиях, проводимых на территории МО «Муйский район» вышестоящими организационными структурами общероссийской и региональной систем оценки качества;
- 17) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на МКУ «Районное управление образования» функций;

4.2. МКУ «Районное управление образования» обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;
- 2) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности МКУ «Районное управление образования»;
- 3) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности МКУ «Районное управление образования» в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

4.3. МКУ «Районное управление образования» несет ответственность в установленном с законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

5. Организация деятельности МКУ «Районное управление образования»

5.1. МКУ «Районное управление образования» возглавляет начальник (далее - начальник МКУ «Районное управление образования»), назначаемый на должность, в том числе на конкурсной основе и освобождаемый от должности руководителем администрации МО «Муйский район» по согласованию с Министерством образования и науки Республики Бурятия.

5.2. Начальник МКУ «Районное управление образования»:

- 1) руководит деятельностью МКУ «Районное управление образования» на принципах единоначалия;

- 2) организует работу МКУ «Районное управление образования», издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности МКУ «Районное управление образования», контролирует их исполнение, проводит совещания;
- 3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников МКУ «Районное управление образования», руководителей образовательных организаций определяет их функции, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам МКУ «Районное управление образования», руководителям образовательных организаций дисциплинарных взысканий;
- 4) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Республики Бурятия, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения;
- 5) действует без доверенности от имени МКУ «Районное управление образования», представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени МКУ «Районное управление образования», заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов МКУ «Районное управление образования» во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;
- 6) осуществляет ведомственный контроль образовательных организация за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

5.3. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет муниципальный служащий - главный специалист по кадрам и мониторингу общего образования назначенный распоряжением администрации МО «Муйский район» или работник МКУ «Районное управление образования» назначенный приказом МКУ «Районное управление образования», который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на МКУ «Районное управление образования» задач и функций.

6. Имущество и финансовая деятельность МКУ «Районное управление образования»

6.1. Имущество МКУ «Районное управление образования» находится в муниципальной собственности, и закреплено за МКУ «Районное управление образования» на праве оперативного управления. МКУ «Районное управление образования» в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством. МКУ «Районное управление образования» без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным МКУ «Районное управление образования» на праве оперативного управления.

6.2. В случае ликвидации МКУ «Районное управление образования» имущество, закрепленное за МКУ «Районное управление образования» на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. МКУ «Районное управление образования» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКУ «Районное управление образования» несет МО «Муйский район».

7. Ликвидация и реорганизация МКУ «Районное управление образования»

7.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) МКУ «Районное управление образования» осуществляются в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

- 7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МКУ «Районное управление образования» осуществляется в порядке установленной администрацией муниципального образования «Муйский район».
- 7.3. МКУ «Районное управление образования» считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 7.4. При реорганизации учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 7.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.
- 7.6. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом местной администрацией муниципального образования «Муйский район».
- 7.7. Некоммерческая организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.
- 7.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.