

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУЙСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

671560, Бурятия, Муйский район,
п. Таксимо, ул. Советская, 9
тел./факс: (30132) 55-1-63
E-mail: muya.ruo@gmail.ru
№1952 от 30.10.2015г.

УФК по Республике Бурятия (03023006400)
Р/сч. 40204810200000000018
БИК - 048142001
ИНН - 0313003465

ПРИКАЗ № 319
по Муйскому РУО
от 30.10.2015г.
п. Таксимо

Об утверждении «Положения о
районном методическом объединении
педагогов Муйского района»

В целях развития профессиональной компетентности педагогов, повышения качества образования в образовательных организациях муниципалитета в условиях модернизации российского образования и эффективности работы руководителей районных методических объединений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о районном методическом объединении педагогов Муйского района».

Приложение на 10 л. в 1 экз.

Начальник РУО  **Д.В. Зарубина**

Л.Г. Евстропова
55-3-32



Приложение к приказу № 319
От 27.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник районного управления образования

_____ У.В. Зарубина

Положение
о районном методическом
объединении педагогов
Муйского района

2015 г

1. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение педагогов (далее – РМО) являются структурными подразделениями Районного диагностико-методического центра РУО (далее – РДМЦ МКУ «Районное управление образования»).

1.2. РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, уровня обучения, воспитательного направления.

1.3. Работа РМО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Бурятия, Управления образования Муйского района, рекомендательными и нормативными документами РДМЦ РУО и с данным положением.

1.4. РМО ежегодно создается и ликвидируется на основании приказа по управлению образования района.

2. Цель деятельности районного методического объединения

- развитие профессиональной компетентности педагогов, повышение качества образования в образовательных организациях муниципалитета в условиях модернизации российского образования

- создание условий для взаимодействия профессионального и личностного потенциала педагогов района.

3. Задачи районного методического объединения педагогов:

- Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания, корректировка и составление образовательных программ в условиях перехода к ФГОСам нового поколения;
- Организация курсов повышения квалификации педагогов;
- Организация и проведение опытно-экспериментальной работы;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках.
- Обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы, создание банка данных инновационного опыта;
- Утверждение аттестационного материала для итогового и промежуточного контроля;
- Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов методического объединения;
- Совершенствование педагогического мастерства молодых педагогов, руководство работой школы молодого педагога, временными творческими коллективами педагогов;
- Организация открытых уроков, мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету, направлению деятельности;
- Организация разработки олимпиадных заданий школьного этапа предметных олимпиад, муниципальных контрольных работ обучающихся.

4. Организация работы районного методического объединения.

4.1. Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и утверждается приказом по управлению образования района.

4.2. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития региональной и муниципальной системы образования.

- 4.3. Деятельность РМО может строиться в различных формах:
- Заседания методических объединений, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
 - Творческие отчеты учителей и т.п.;
 - Открытые уроки, внеклассные мероприятия, занятия;
 - Взаимопосещение уроков, мероприятий, занятий;
 - Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - Организационно-деятельностные игры;

4.5. РМО планирует свою работу на учебный год. Заседания РМО проводятся не реже трех раз в год.

4.6. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

4.7. Работу районных методических объединений курирует руководитель РДМЦ РУО.

5. Права членов районных методических объединений

5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности муниципальных управленческих и методических служб.

5.3. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения.

5.4. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

5.5. Оценивать деятельность руководителей методических объединений согласно «Критериям и уровням оценки деятельности руководителей методического объединения» (Приложение № 3), где деятельность определяется максимально набранными баллами. Стоимость одного балла определяется в зависимости от максимальной суммы заключенного договора: $E \text{ max} : K \text{ max} = \text{цена 1 балла}$, $\text{цена 1 балла} * \text{количество набранных баллов} = \text{сумма к оплате}$.

6. Обязанности членов районных методических объединений

6.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

6.2. Постоянно работать над повышением уровня своего профессионального мастерства.

7. Документация и отчетность РМО.

А) Положение о РМО;

Б) Анализ работы РМО за прошедший учебный год с указанием:

- степени выполнения плана работы методического объединения;
- самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;

- оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за 3-5 лет);

- причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);

В) Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

Г) План работы методического объединения в новом учебном году, включающий:

- план работы с молодыми учителями;

- план-сетку работы РМО на каждый месяц

- график проведения заседаний РМО;

Д) Протоколы заседаний РМО.

Е) Банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, направление деятельности, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды, звание) (Таблица 1 Приложение);

Ж) Сведения о темах самообразования учителей, входящих в РМО (Таблица 2 Приложения)

Рекомендации к составлению плана работы РМО

План работы РМО на учебный год может быть составлен по основным направлениям деятельности РМО и включать следующие разделы:

1. Организационная работа РМО:

- олимпиады, конкурсы, конференции
- повышение квалификации членов РМО (семинары, мастер-классы и д.т.)
- работа с молодыми учителями

2. Информационная работа РМО:

- изучение нормативных документов
- изучение новых педагогических технологий
- формирование банков данных по различным направлениям деятельности

3. Методическая работа РМО:

- заседания РМО
- изучение актуального педагогического опыта
- работа с молодыми учителями
- открытые уроки, мастер-классы педагогов
- апробация современных педагогических технологий

4. Диагностико-аналитическая деятельность:

- изучение затруднений педагогов
- анализ деятельности РМО.

ТАБЛИЦА 2

ФИО	Тема самообразования	Реализация (выступление с опытом работы для педагогов района)
Иванова М.И.	Работа учащихся с учебником в ходе их самостоятельности на уроке	Мастер-класс (примерное время проведения: сентябрь-октябрь).
Круглова О.Р.	Учебно-дидактические игры – средство развития познавательной компетенции учащихся	Выступление на РМО (примерное время проведения: сентябрь-октябрь).
Петрова А.С.	Уровневая система оценки знаний, умений и навыков учащихся	Публикация на(примерное время проведения: сентябрь-октябрь).

Образец оформления плана работы РМО

Титульный лист

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании РМО учителей

заведующий РДМЦ

Л.Г. Евстропова

начальных классов

прот. № ___ от « ___ » _____ 2015г.

« ___ » _____ 2015г.

План работы

Районного методического объединения учителей _____

на 2015_/2016_ учебный год

Цель:

Задачи:

План работы методического объединения на 200__/200__ учебный год

Тема	Содержание	Ответственные	Форма проведения	Примечание
Заседание №1 (сентябрь)				
Мероприятия (октябрь-ноябрь)				
Заседание №2 (ноябрь каникулы)				
Мероприятия (декабрь-февраль)				
Заседание №3 (март, каникулы)				
Мероприятия (апрель)				
Заседание №4 (май)				

**Образец протокола заседаний районного методического
объединения**

ПРОТОКОЛ № ____

районного методического объединения учителей

Тема: Нормативно-правовые программно-методические документы.

Дата проведения: _____ 20__ г.

Форма проведения: «круглый стол».

Место проведения:

Цель работы: изучение нормативных программно-методических документов; обсуждение целей и задач на 20__/20__ учебный год.

Повестка:

1. Утверждение плана работы РМО; проблемных групп.
2. Изучение стандартов образования (работа в группах).
3. Уточнение тем по самообразованию педагогов школ.

Присутствовали:

Решения РМО: Прописываются после заседания, где идет их обсуждение. Каждое новое заседание РМО начинается с отчета о выполнении решений предыдущего РМО.

Ход заседания:

1. Утверждение плана работы
2. Выступление руководителя РМО.
3. Изучение стандартов образования. Работа в группах.

Цель: выявить принципиальные отличия новых стандартов от тех, которыми пользовались раньше.

1-я группа: общие положения.

2-я группа: предметы (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир).

3-я группа: педагоги-предметники.

Вывод:

В современных стандартах особое внимание уделяется развитию общеучебных умений и навыков, необходимости использования современных информационных технологий. В тематическом планировании по предметам необходимо опираться на положения, обозначенные в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования.

Критерии и уровни оценки деятельности методических объединений учителей

Критерии	Уровни			
	Оптимальный (3 балла)	Удовлетворительный (2 балла)	Критический (1 балл)	Неудовлетворительный (0 баллов)
1. Повышение квалификации педагогов	Работа проводится систематически: разработана система обучения педагогов на курсах в соответствии с основными проблемами ОП в школе	Работа проводится периодически. Периодически педагоги учатся на курсах.	Работа проводится от случая к случаю. Только часть педагогов занимается самообразованием	Педагоги не занимаются самообразованием
2. Организация взаимопосещения уроков	Регулярно. Имеются педагоги - наставники	Деятельность не носит системного характера.	Практически нет.	Не посещаются уроки
3. Внеурочная деятельность	Систематически проводится работа по нескольким направлениям во всех параллелях классов	Систематически проводится работа по нескольким направлениям, но не во всех параллелях классов	Занятия проводятся от случая к случаю	Практически не проводятся
4. Методическая продукция	Ежегодно планируется и осуществляется разработка методических пособий, рекомендаций по различным проблемам для учителей и детей	Периодически разрабатывается	Эпизодически разрабатывается	Не разрабатывается
5. Работа МО по изучению, обобщению и распространению опыта лучших педагогов	Систематически и планируется и проводится	Проводится, но не планируется	Работа проводится от случая к случаю	Не проводится
6. Ведение документации МО	Ведется полностью, в соответствии с	Ведется в основном в соответствии с	Частично соответствует Положению о	Ведется, но не соответствует Положению о

	Положением о МО	Положением о МО	МО	МО
7. Проведение заседаний МО	Все заседания проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, отслеживаются результаты деятельности педагогов – участников МО	Проведены все заседания МО, на которых рассмотрено большинство запланированных вопросов. Выполнение решений заседаний в основном контролируется, отслеживаются результаты деятельности педагогов – участников МО	Проведена большая часть из запланированных заседаний, на которых рассмотрены основные вопросы. Выполнение решений заседаний контролируется от случая к случаю, результаты отслеживаются нерегулярно	Заседания проводятся от случая к случаю. Выполнение решений заседаний не контролируется, результаты не отслеживаются.
8. Посещаемость заседаний МО	Все педагоги посещают заседания МО, кроме отсутствующих по уважительной причине	Большинство посещает	Регулярно посещает половина педагогов	Регулярно посещает меньше половины педагогов

ИТОГИ ОЦЕНКИ:

24-18 баллов – МО работает на оптимальном уровне. (100%)

17-11 баллов – МО работает на удовлетворительном уровне. (80%)

10-8 баллов – МО работает на критическом уровне. (50%)

Менее 7 баллов – МО работает на неудовлетворительном уровне. (менее 49%)