

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оплаты труда работников хозяйственной группы муниципального казенного учреждения «Районное управление образования».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников учреждения разработано в соответствии со ст.144 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства РБ № 289 от 18.09.07г, приказом министерства образования и науки Республики Бурятия от 13.06.2013г № 1261, устанавливающие правоотношения в системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждениях, с целью совершенствования организации заработной платы работников и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

Положение предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников образования, финансируемых за счет средств местного бюджета на основе базовых окладов с применением повышающих коэффициентов, с учетом выплат компенсирующего и стимулирующего характера.

Система оплаты труда работников учреждений образования устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Положением.

- 1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда работников хозяйственной группы муниципального казенного учреждения «Районное управление образования», финансируемого за счет средств местного бюджета муниципального образования «Муйский район».
- 1.3. Условия оплаты труда, включая размер базового оклада работника, компенсационных выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.
- 1.4. Базовые оклады устанавливаются в соответствии с Приказом министерства образования и науки Республики Бурятия от 13.06.2013г № 1261 по профессиональным квалификационным группам.
- 1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

II. Порядок и условия оплаты труда работников хозяйственной группы

- 2.1 Оплата труда работников хозяйственной группы устанавливается с учетом:
- базовых окладов с повышающими коэффициентами
 - выплат компенсационного характера
 - выплат стимулирующего характера.

Месячная заработная плата работников хозяйственной группы, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда

(трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2.2 Размеры должностных окладов устанавливаются на основе **базового оклада** по следующим квалификационным группам должностей работников учреждения:

ПКГ	Квалификационные уровни	Должности, профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры рекомендуемых окладов (руб.)
Рекомендуемые оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		Заведующий (начальник) структурного подразделения	5400
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; секретарь незрячего специалиста; техник; техник-программист; художник; специалист по кадровой работе	3795
	2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	4025
Рекомендуемые оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Гардеробщик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; кочегар; машинист по стирке белья; подсобный рабочий; рабочий по обслуживанию бани; рабочий по уходу за животными; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	3320
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля; механик; оператор электронно-вычислительных машин; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; тракторист; наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником	3565

		работ и профессий рабочих	
	4 квалификационный уровень	Водитель автобуса, занятый перевозкой детей (воспитанников, обучающихся); шеф-повар; наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 2 квалификационными уровнями настоящей профессиональной группы, выполняющих важные и ответственные работы	4810

2. Компенсационные выплаты

Всем работникам хозяйственной группы устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- коэффициент за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера (районный коэффициент) в размере – 0,7
- коэффициент за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера (процентная надбавка за стаж) в размере – 0,5
- процентная надбавка за работу в ночное время (сторожа) – 35%
- процентная надбавка за выполнение работ различной квалификации (водители, слесарь-сантехник, электромантер по обслуживанию электроустановок, газозлектросварщик) – 10%
- процентная надбавка за работу во вредных условиях труда (газоэлектросварщик, слесарь-сантехник, электромантер по обслуживанию электроустановок, машинист котельной) – 4%

3. Стимулирующие выплаты

С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам хозяйственной группы устанавливаются стимулирующие выплаты до 30% от годового фонда оплаты труда. Размер стимулирующих выплат работникам определяется ежемесячно согласно положения о стимулирующих выплатах.

Виды дополнительных выплат:

1. Коэффициент за сложность и напряженность:

1.2 Административно- управленческий персонал – начальник хозяйственной группы (оказание помощи в составлении технической документации для образовательных учреждений, консультации по организации снабжения учреждений материально-техническими ресурсами) – до 0,35, инженер-энергетик – до 0,35.

1.3 Учебно-вспомогательный персонал- мастер энергохозяйства (оказание помощи при проведении электромонтажных работ, обслуживание систем электроотопления) -до 0,3

1.4 Обслуживающий персонал – слесарь-сантехник (обслуживание систем вентиляции, приобретение материалов и зап.частей для ремонта систем тепловодоснабжения и сан.тех.приборов по заявкам учреждений) – до 0,2, рабочий по обслуживанию тепловых сетей – 0,2 (соблюдение режимов теплоснабжения по количеству и качеству тепловой энергии и теплоносителей), водители (выполнение работ слесаря по ремонту автомобилей)- до 0,35, электромантер по обслуживанию электроустановок – до 0,4 , газозлектросварщик – до 0,3, машинист котельной – до 0,5

2. коэффициент за премиальные выплаты

1. Премиальные выплаты устанавливаются за высокое качество работы, интенсивность и напряженность труда, а так же за повышение уровня профессиональной подготовки.
2. Премиальные выплаты устанавливаются ежемесячно согласно штатного расписания, и могут быть изменены от результатов труда работника.

Перечень и размер премиальных коэффициентов:

1. За высокие качественные показатели труда, эффективное и рациональное использование ресурсов, применение новых технологических приемов в производстве:

- административно- управленческий персонал – начальник хозяйственной группы – до 0,5;
- инженер – энергетик – до 0,45;
- учебно-вспомогательный персонал – мастер энергохозяйства – до 0,45;
- заведующий хозяйством – до 0,15;
- обслуживающий персонал: водители – до 0,3, плотник – до 0,3, газосварщик- до 0,45, сторож – до 0,10, слесарь-сантехник – до 0,45, электромантер по обслуживанию электроустановок – до 0,45, уборщик служебных помещений – до 0,20, рабочий по комплексному обслуживанию зданий- до 0,45, рабочий по обслуживанию тепловых сетей – до 0,30, дворник – до 0,13, машинист котельной – до 0,10.

2. За высокую профессиональную подготовку

- Обслуживающий персонал – водители – 1 класс- 25%.

Условия и порядок отмены доплат и надбавок.

1. Доплаты и надбавки могут быть отменены или уменьшены за:

- невыполнение или не качественное выполнение возложенных на работника обязанностей;
- ухудшение качества работы;
- изменения условий труда по интенсивности, сложности, напряженности
- допущенные нарушения трудовой дисциплины.

Штатное расписание хозяйственной группы утверждается Руководителем администрации МО «Муйский район», согласовывается с начальником ФБО администрации МО «Муйский район» и начальником муниципального казенного учреждения «Районное управление образования».

Объем средств на оплату труда работникам хозяйственной группы формируется на календарный год, исходя из ассигнований бюджета МО «Муйский район».

Руководитель учреждения имеет право при необходимости внести изменения в стимулирующие выплаты, в зависимости от сложности и объема выполняемых работ.

Руководитель несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников хозяйственной группы в соответствии с действующим законодательством.