

Руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

Руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования

Руководителям региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Руководителям образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования

Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчётности учителей

В связи с многочисленными обращениями учителей о растущей отчётности, не связанной с их должностными обязанностями, вопрос о её сокращении был рассмотрен на заседании Государственного совета Российской Федерации 23 декабря 2015 г. под руководством Президента Российской Федерации В.В. Путина. По итогам заседания Правительству Российской Федерации совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации поручено принять меры по уменьшению нагрузки учителей, связанной с составлением ими отчётов, ответов на информационные запросы, направляемые в образовательные организации, а также с подготовкой внутренней отчётности образовательных организаций.

Во исполнение поручения проведён анализ документооборота образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования (далее – школы), с привлечением общественности и экспертов, в том числе из числа руководителей и учителей школ. В результате анализа выявлено избыточное количество документов, разрабатываемых и принимаемых школой, отсутствие контроля за актуальностью информации, находящейся в открытом доступе, применение нерациональных и (или) морально устаревших форм документооборота школы (в том числе электронного документооборота), дублирование бумажных и электронных форм документов и информации, а также принуждение учителей к выполнению обязанностей, относящихся к должностным обязанностям администрации или иных работников школ.

В соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

В соответствии с Федеральным законом школа должна иметь (предоставлять) следующие основные документы:

основную образовательную программу, включающую результаты освоения образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочные и методические материалы;

программу развития школы (по согласованию с учредителем);

список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ школы;

государственное (муниципальное) задание на оказание услуг и (или) работ;

план финансово-хозяйственной деятельности школы;

ежегодный отчёт учредителю и общественности о поступлении и

расходе финансов и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;

коллективный договор, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

штатное расписание;

распорядительные акты о приёме на работу работников, трудовые договоры, должностные инструкции;

распорядительные акты о приёме обучающихся в образовательную организацию;

договоры об образовании в случае приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт средств физических и (или) юридических лиц, предшествующие изданию распорядительного акта о приёме лиц на обучение в школу;

документы, отражающие осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (журнал и дневник);

распорядительные акты школы о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения;

документы об организации социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

бланки документов об образовании и (или) о квалификации, медали «За особые успехи в учении»;

учредительные документы школы: устав, лицензию, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учёт юридического лица в налоговом органе, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации права.

Ведение указанных документов, размещение их на сайте школы, создание и ведение сайта школы является обязанностью администрации школы.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 48 Федерального закона учитель должен иметь утверждённые рабочие программы по предметам, модулям, дисциплинам для реализации образовательных программ.

Участие учителей в формировании отчётной документации школы определяется должностными обязанностями, предусмотренными трудовыми договорами и должностными инструкциями, положения которых не могут противоречить Федеральному закону, трудовому законодательству, коллективному договору и соглашениям.

В качестве основы для разработки должностных инструкций учителей до вступления в силу соответствующих профессиональных стандартов применяются квалификационные характеристики, утверждённые приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменением, внесённым приказом Минздравсоцразвития России от 31 мая 2011 г. № 448н).

В соответствии с указанными квалификационными характеристиками, должностные обязанности учителя предусматривают ведение контрольно-оценочной деятельности с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

Помимо этого при выполнении учителем функций классного руководителя рекомендуется включать в обязанности учителя формирование документации, связанной с ведением классного журнала, выполнением соответствующего плана работы.

Обращаем внимание, что выполнение учителем обязанностей администрации школы, составление отчётности, разработка и актуализация документов, за исключением документов, ведение которых учителем напрямую предусмотрено федеральным законодательством и (или) трудовым договором и должностными обязанностями, осуществляется за дополнительную оплату, размер которой определяется по соглашению сторон, и исключительно на добровольной основе с письменного согласия учителя.

Кроме того, для устранения избыточной отчетности и документооборота рекомендуется.

Актуализировать и утвердить на уровне школ номенклатуры дел (документов) со сроками их оборота и хранения, с определением ответственных должностных лиц.

Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях.

Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, провести мониторинг официальных сайтов школ, актуализировать информацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем» (в редакции приказа Рособнадзора от 2 февраля 2016 г. № 134). Реализовать информационные и обучающие мероприятия для лиц, ответственных за работу с сайтами, информацией и документами.

Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителям школ реализовать меры по исключению собственных запросов информации, находящейся в открытом доступе, используя автоматизированные средства сбора информации с сайтов школ, использование информационных систем с «персональными кабинетами» школ для снижения информационной нагрузки.

Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, администрациям школ исключить запросы информации и документов от учителей в связи с прохождением ими аттестации, не предусмотренных приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – приказ № 276).

Для исключения требований о составлении учителями отчётной документации при проведении аттестации систематизировать и обновлять для самостоятельного использования аттестационными комиссиями и (или) специалистами необходимую информацию, на основе которой в соответствии с пунктами 36, 37, 38 приказа № 276 устанавливаются квалификационные категории педагогическим работникам, а также

осуществляется оценка профессиональной деятельности, соответствующая направлениям их работы.

Помимо этого информируем, что на федеральном уровне принимаются следующие меры.

В соответствии с Федеральным планом статистических работ, утверждённым распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р, осуществляется модернизация отраслевой статистики: вместо 5 первичных форм, собираемых в настоящее время и 11 формируемых на их основе сводных форм, предполагается сбор только двух форм, включающих сведения о контингенте обучающихся и деятельности образовательных организаций.

Минобрнауки России приняты изменения в федеральные государственные образовательные стандарты начального, основного и среднего общего образования в части снижения числа обязательных разделов рабочей программы по предметам, модулям, дисциплинам с восьми до трёх.

Реализуется перевод государственных услуг в области лицензирования и аккредитации в электронный вид и внедрение риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля (надзора) для снижения административной нагрузки на образовательные организации в целом, и в особенности на образовательные организации со стабильно высокими показателями качества образования.


Минобрнауки России для исключения внешних запросов информации и документов от образовательных организаций, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации размещены в открытом доступе, направлены соответствующие письма в федеральные органы исполнительной власти.

В дополнение сообщаем, что в 2015 и 2016 гг. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» (<http://www.informika.ru>) (далее – «Информика») по заказу Минобрнауки России осуществлена разработка и пилотное внедрение информационно-коммуникационной платформы для систематического сбора и обработки данных с уровня школ. «Информика» осуществляет консультирование по вопросам разработки и внедрения соответствующих решений.

Минобрнауки России и Общероссийский Профсоюз образования просят довести настоящие рекомендации до сведения учителей, первичных профсоюзных организаций, а также разместить их на официальных сайтах

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, официальных сайтах школ и региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского Профсоюза образования в сети «Интернет».

Первый заместитель
Министра образования и науки
Российской Федерации


/ Н.В. Гретьяк /

№ А/П-664/08
от 16.05.2016г.

Председатель Профсоюза работников
народного образования и науки
Российской Федерации


/ Г.И. Меркулова /

№ 269 от 16.05.2016г.

С.С. Шадрин
(499) 236-15-58

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Руководителям территориальных и первичных организаций Бурятской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Рекомендации
по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Республики Бурятия

Настоящие рекомендации подготовлены в рамках совместной деятельности Министерства образования и науки Республики Бурятия и Бурятской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по исполнению поручения Главы Республики Бурятия – Председателя Правительства Республики Бурятия от 24.01.2017 №3. Рекомендации служат целью дополнить рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей от 16.05.2016, выработанные совместно Минобрнауки России и Профсоюзом работников народного образования Российской Федерации (далее – Федеральные рекомендации от 16.05.2016).

Настоящие рекомендации (далее – Региональные рекомендации) разработаны с учетом результатов мониторинга отчетности в школах Бурятии. В ходе мониторинга было установлено, что ежемесячно в образовательные организации поступает большое количество запросов о предоставлении отчетов и иной информации. Значительная часть запросов имеет межуровневый характер, встречаются запросы в рамках межведомственного взаимодействия. В 2016 году

значительные усилия были предприняты школьными коллективами для внедрения системы «Контингент», для полноценной работы которой все еще требуется нормативная правовая база, кадровое обеспечение и техническая оснащенность, особенно в крупных школах. Часто запросы имеют «срочный» характер, что снижает качество их исполнения, повышает психологическую напряженность исполнителей.

Также были выявлены внутренние проблемы в отдельных образовательных организациях, негативно влияющие на увеличение «бумажной» нагрузки учителей:

- недостаточная методическая подготовка и уровень информационно-коммуникативной компетентности административно-управленческого персонала и учителей, снижающие качество локальных актов, скорость подготовки документов;

- слабая техническая оснащенность учителей при переходе на электронные системы работы с документами (электронный журнал, дневник, система «Контингент»);

- несоблюдение принципов социального партнерства при принятии локальных актов, касающихся трудовых прав и обязанностей педагогических работников, необходимость разъяснения и защиты трудовых прав и свобод.

Статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учителю предоставлены следующие права и свободы:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

Статья 48 N 273-ФЗ обязывает педагогических работников осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины

(модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, обеспечивать ряд иных условий профессиональной деятельности.

Реализации указанных прав, свобод и обязанностей осуществляется, в том числе, через документооборот учителя, что особенно важно в период перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования. Оптимальный объем документооборота и требования к качеству документов устанавливаются локальными актами образовательной организации - должностными инструкциями, положением о рабочей программе по учебному предмету, утвержденными формами поурочного планирования (план-конспект урока, технологическая карта урока, др.) и другими.

Достижение воспитательных целей через реализацию мероприятий дополнительного образования, акций воспитательного характера и т.п. также требует обратной связи между уровнями государственного управления образованием. Поэтому упразднить отчетность о проведенных мероприятиях не представляется возможным.

На основании вышеизложенного считаем целесообразным рекомендовать следующие меры по оптимизации отчетности учителей.

Министерству образования и науки Республики Бурятия:

1. Провести работу по упорядочению межведомственного взаимодействия с органами власти различного уровня по обмену информацией о деятельности образовательной организации и обучающихся в образовательных организациях Республики Бурятия;

2. Обеспечить методическое сопровождение внедрения федеральных государственных стандартов в части разработки рабочих программ учебных предметов. При этом разработчик не вправе устанавливать обязательную для использования типовую структуру рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3. Провести разъяснительную работу с руководителями районных (городских) органов управления образованием, государственных общеобразовательных организаций по вопросу сокращения избыточной отчетности учителей;

4. Устанавливать минимальный срок предоставления отчета на школьном уровне – не менее 3-х дней, на муниципальном – не менее 4-х дней (в общей сложности срок предоставления отчета по запросу регионального уровня – не менее 7 дней) за исключением сроков, которые установлены федеральными органами государственной власти;

Муниципальным органам управления образованием:

5. Провести совещания с руководителями общеобразовательных организаций с целью ознакомления и обсуждения Федеральных рекомендаций от 16.05.2016 и настоящих Региональных рекомендаций с участием представителей территориальных организаций в структуре Бурятской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. При необходимости организовать методическую помощь и консультирование административно-управленческого персонала по организации документооборота в школе с привлечением коллегиальных органов;

6. Прекратить практику неофициальных запросов информации (отчетов) (без сопроводительных писем);

7. Работникам муниципальных органов управления образованием при подготовке отчетной информации о школьных мероприятиях использовать информацию со школьных сайтов;

8. Информировать Минобрнауки РБ о запросах отчетов, поступающих в школы вне рамок правовых актов о межведомственном взаимодействии.

Руководителям общеобразовательных организаций:

9. Обеспечить регистрационный учет входящих и исходящих документов. Принимать к исполнению только официальные запросы информации;

10. Привести должностные инструкции педагогических работников в соответствие с требованиями приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей работников образования» и положениями ч.6 ст. 47 и в ч.3 ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Руководствоваться при организации воспитательной работы (в том числе планировании её кадровых условий) Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 03.02.2006 №21, предусматривающими ведение классными руководителями только двух видов документации: классного журнала; плана работы классного руководителя.

12. Обеспечить соблюдение законодательства о персональных данных в отношении всех участников образовательного процесса;

13. Не привлекать учителей к сбору информации, подготовке документов по вопросам, которые не связаны с исполнением их должностных обязанностей, либо не предусмотрены трудовыми соглашениями и дополнениями к ним.

14. Исключить практику привлечения учителей к составлению представлений на себя как на работника для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

15. Формировать по итогам проведенных образовательных мероприятий (далее – ОМ) краткие отчеты, ограничив объем информации следующими сведениями: название организации, название ОМ, дата проведения ОМ, количество участников ОМ, основные результаты ОМ. По возможности привлекать к подготовке отчетов школьные пресс-службы, учащиеся с их согласия. Размещать информацию на школьном сайте.

16. Административно-управленческому персоналу школы при подготовке отчетной информации о мероприятиях использовать краткие отчеты со школьного сайта.

17. Информировать учредителя о запросах отчетов, поступающих в школы вне рамок правовых актов о межведомственном взаимодействии.

Бурятской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

18. Внести дополнение в Отраслевое Соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Республики Бурятия, на 2016 -2018 годы по вопросу устранения и сокращения избыточной отчетности учителей в срок до 15 мая 2017 г.;

19. Проводить разъяснительную работу с руководителями территориальных и первичных профсоюзных организаций по применению рекомендаций по сокращению отчетности учителей;

20. Осуществлять мониторинг привлечения учителей к сбору информации по вопросам, которые не связаны с исполнением должностных обязанностей, либо не предусмотрены трудовыми соглашениями и дополнениями к ним;

21. Информировать Минобрнауки РБ о результатах мониторинга привлечения учителей к сбору информации по вопросам, которые не связаны с исполнением должностных обязанностей, либо не предусмотрены трудовыми соглашениями и дополнениями к ним, для принятия решений.

Территориальным и первичным профсоюзным организациям в структуре Бурятской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

22. Организовать в педагогических коллективах обсуждение Рекомендаций от 16.05.2016 и настоящих рекомендаций, а также постоянную разъяснительную работу по вопросу сокращения избыточной отчетности учителей;

23. Провести совместно с администрациями образовательных организаций ревизию локальных актов с целью выявления обязанностей по подготовке документов либо информации (отчетов), неправомерно возложенных на учителей;

24. Не допускать включения в обязанности учителей, выполняющих функции классных руководителей:

1) составление отчётной документации и (или) представления информации, входящей в должностные обязанности других педагогических работников («педагогов-организаторов», «социальных педагогов», «педагогов-психологов», «организаторов ОБЖ») в соответствии с квалификационными характеристиками (например, формирование социальных паспортов, психолого-педагогических характеристик классов и т. п.);

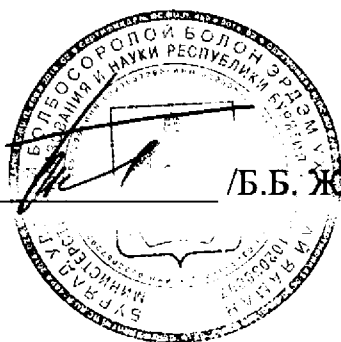
2) составление документов органов государственно-общественного управления (например, протоколов родительских собраний, др.);

3) составление отчётной документации и (или) представления информации, связанной с выполнением функционала правоохранительных органов, органов управления здравоохранением, опеки и попечительства и т. д. (например, составления актов посещения жилых помещений, в которых проживают обучающиеся, списков обучающихся и их родителей (законных представителей), состоящих в религиозных организациях, информации о проведении профилактических прививок и т. п.);

25. При выявлении нарушении трудовых прав учителей урегулировать спорную ситуацию с руководителем образовательной организации либо учредителем;

26. Информировать Бурятскую республиканскую организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации о привлечении учителей к сбору информации по вопросам, которые не связаны с исполнением должностных обязанностей, либо не предусмотрены трудовыми соглашениями и дополнениями к ним.

Врио министра образования и науки Республики Бурятия



/Б.Б. Жалсанов/

Председатель Республиканского комитета Бурятской республиканской организации «Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации»



/Л.Д. Жанаева/