



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 343**

«25» октября 2018 г.

**Об утверждении Порядка  
разработки и согласования  
программ развития  
муниципальных образовательных  
организаций Муйского района**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Муйского района (Приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Районное управление образования» У.В. Зарубину.

**И.о. руководителя администрации**



**Е.К. Ткаченко**

**ПОРЯДОК**  
**разработки и согласования программ развития**  
**муниципальных образовательных организаций Муйского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Муйского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях определения сроков и последовательности процедур и действий Районного управления образования и администрации МО «Муйский район» при согласовании программ развития образовательных организаций для их последующего утверждения образовательными организациями.

1.2. Программа развития - стратегический документ муниципальной образовательной организации, содержащий перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях постоянно изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.3. Программы развития самостоятельно разрабатываются муниципальными образовательными организациями всех типов, указанных в статье 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и принимаются коллегиальным органом, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями, после чего представляется для согласования в администрацию МО «Муйский район», являющуюся учредителем.

1.4. Основными задачами настоящего Порядка являются:

1.4.1. определение единых требований к разработке Программ развития;

1.4.2. закрепление порядка и сроков согласования Программ развития администрацией МО «Муйский район»;

1.4.3. стимулирование инновационной деятельности образовательных организаций.

**2. Требования к содержанию и разработке Программы развития**

2.1. Программа развития разрабатывается на среднесрочную перспективу, но на срок не менее пяти лет.

2.2. Программа развития разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

2.2.1. образовательные программы, утвержденные в образовательной организации;

2.2.2. прогноз социально-экономического развития Муйского района;

2.2.3. основные направления развития государственной политики в сфере образования.

2.3. Порядок разработки Программы развития включает следующие этапы:

2.3.1. разработка проекта Программы развития образовательной организацией, принятие коллегиальным органом управления образовательной организации, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями;

2.3.2. согласование проекта Программы развития администрацией МО «Муйский район»;

2.3.3. утверждение Программы развития руководителем образовательной организации.

2.4. Программа развития должна включать следующие обязательные структурные элементы:

2.4.1. титульный лист Программы развития должен содержать наименование образовательной организации, гриф утверждения и согласования программы (таблица №1).

таблица №1

|   |   |
|---|---|
| СОГЛАСОВАНО<br>Глава муниципального образования –<br>руководитель администрации<br>_____ ФИО                    | УТВЕРЖДЕНА<br>Руководитель (наименование<br>образовательной организации в<br>соответствии с уставом) _____ ФИО<br>Приказ от _____ № _____ |
| <b>Программа развития<br/>(наименование образовательной организации)<br/>на 20__-20__ годы</b>                  |   |
| Принята на заседании/решением<br>(наименование коллегиального органа<br>управления ОО) № _____ от _____ 20__ г. |   |

2.4.2. Паспорт Программы развития, содержащий:

таблица №1

|   |           |
|---|-----------|
| а) ответственных исполнителей;<br>б) участников;<br>в) цели, задачи;<br>г) основные направления;<br>д) этапы и сроки реализации;<br>е) объемы и источники финансирования;<br>ж) ожидаемые результаты. | _____ ФИО |
| 2.4.3. Характеристику текущего состояния образовательной организации, описание основных проблем и прогноз ее развития.  |           |
| 2.4.4. Цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых результатов программы, сроков и этапов реализации программы.   |           |
| 2.4.5. Концептуальную модель развития образовательной организации.  |           |
| 2.4.6. Основные направления стратегических изменений образовательной организации.   |           |
| 2.4.7. Ресурсное обеспечение Программы развития.  |           |
| 2.4.8. Механизм реализации Программы развития.  |           |
| 2.4.9. Анализ рисков реализации Программы развития и описание мер управления рисками реализации Программы.  |           |
| 2.5. Кроме структурных элементов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, образовательная организация вправе включать в Программу развития иные элементы.  |           |

### 3. Согласование Программы развития

3.1. Программа развития образовательной организации в течение десяти календарных дней со дня ее принятия коллегиальным органом управления образовательной организации, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями, представляется учредителю для согласования.

3.2. Для согласования Программы развития образовательной организации в администрацию МО «Муйский район» представляются:

|   |           |
|---|-----------|
| 2.4.4. Цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых результатов программы, сроков и этапов реализации программы. | _____ ФИО |
| 2.4.5. Концептуальную модель развития образовательной организации.  | _____ ФИО |
| 2.4.6. Основные направления стратегических изменений образовательной организации.   | _____ ФИО |
| 2.4.7. Ресурсное обеспечение Программы развития.  | _____ ФИО |

- 3.2. административной организации;
- а) проект Программы развития образовательной организации;
  - б) решение коллегиального органа управления образовательной организации о принятии Программы развития образовательной организации;
  - в) лист согласования (Приложение 1).

3.3. Руководитель образовательной организации согласовывает проект Программы развития образовательной организации путем подписания листа согласования. В первую очередь лист согласования подписывается специалистами указанных в листе структурных подразделений/отделов, при необходимости – другими отделами по усмотрению учредителя. При отсутствии замечаний лист согласования подписывается Главой муниципального образования – руководителем администрации.

3.4. Общий срок для рассмотрения представленных образовательной организацией документов и принятия решения о согласовании Программы развития образовательной организации не может превышать тридцати календарных дней со дня поступления документов на согласование в администрацию МО «Муйский район».

#### **4. Реализация и контроль за ходом выполнения Программы развития**

4.1. Утверждение и руководство реализацией Программы развития осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Мероприятия Программы развития реализуются в соответствии с установленными в ней сроками.

4.3. В ходе реализации Программы развития руководитель образовательной организации выполняет следующие функции:

4.3.1. осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;

4.3.2. осуществляет контроль за выполнением программных мероприятий;

4.3.3. организует мониторинг реализации Программы развития, обеспечивает предоставление информации о ходе её реализации, а также информирование заинтересованных лиц (педагогический коллектив, родителей, общественность и т.д.).

4.3.4. обеспечивает подготовку и своевременное представление в Районное управление образования предложений по финансированию программных мероприятий на очередной финансовый год за счет средств бюджета образовательной организации;

4.4. В процессе реализации Программы развития образовательные организации вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий.

Указанные предложения согласовываются в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

4.5. Программа развития не подлежит пролонгации. Заблаговременно, до истечения срока действия Программы развития, образовательная организация разрабатывает новую Программу развития и направляет ее на согласование в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка. По истечении срока действия Программы развития руководитель образовательной организации утверждает новую Программу развития.

4.6. Руководитель образовательной организации несёт ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы развития.

**Лист согласования**

к проекту договора/соглашения/программы, одной из сторон которой выступает администрация муниципального образования «Муйский район»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Проект подготовил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной образовательной организации)

| <b>Структурное подразделение/отдел, должность</b> | <b>Дата</b> | <b>Фамилия, инициалы</b> | <b>Согласование/Замечание</b> | <b>Подпись</b> |
|---|-------------|--------------------------|-------------------------------|----------------|
| МКУ «Районное управление образования»             |             |                          |                               |                |
| Юридический отдел                                 |             |                          |                               |                |
|   |             |                          |                               |                |
|   |             |                          |                               |                |
|   |             |                          |                               |                |
|   |             |                          |                               |                |
|   |             |                          |                               |                |
|   |             |                          |                               |                |

**Глава муниципального образования-**

**руководитель администрации**

\_\_\_\_\_