

Российская Федерация  
Республика Бурятия  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУЙСКИЙ РАЙОН»

671560 Республика Бурятия  
п. Таксимо Муйского района  
ул. Советская, 10а  
тел/факс 8(30132) 55-4-33  
E-Mail: [admmsk@icm.buryatia.ru](mailto:admmsk@icm.buryatia.ru)  
Официальный сайт: [www.admmsk.ru](http://www.admmsk.ru)



УФК по Республике Бурятия  
ГРКЦ НБ Респ. Бурятия Банка России г. Улан-Удэ  
Р/с 40204810200000000018  
БИК 048142001, ИНН 0313001732  
КПП 031301001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 453

«30» апреля 2014 г.

**О взаимодействии уполномоченного органа  
и заказчиков образовательных учреждений,  
организаций Муйского района Республики Бурятия по  
определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)  
на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

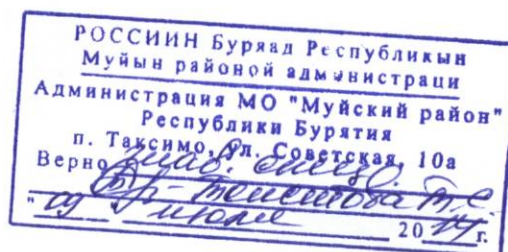
В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с целью упорядочения, оптимизации работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков образовательных учреждений, организаций Муйского района Республики Бурятия и повышения эффективности использования бюджетных средств,

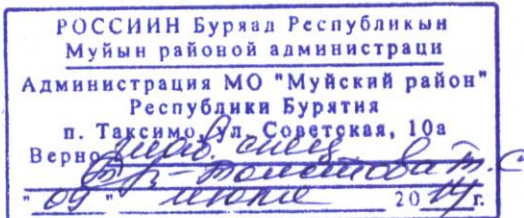
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных процедур по закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков образовательных учреждений, организаций Муйского района Республики Бурятия на муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования».
2. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков образовательных учреждений, организаций Муйского района Республики Бурятия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (Приложение).
3. Руководителю муниципального казенного учреждения «Районное управление образования» (Г.В.Феськовой) довести данное постановление до уполномоченных специалистов.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации по экономическому развитию Е.К.Ткаченко.

Руководитель администрации

С.Н.Бабкин





УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального  
образования «Муйский район» Республики Бурятия  
№ *463* от «*30*» *06* 2014 г.

**Порядок  
взаимодействия Уполномоченного органа и заказчиков  
образовательных учреждений, организаций Муйского района Республики Бурятия  
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)  
на закупку товаров, работ, услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения «Районное управление образования» (далее - Уполномоченный орган) и заказчиков образовательных учреждений, организаций Муйского района Республики Бурятия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон 44-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон 223-ФЗ) и других нормативных правовых актов, касающихся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных процедур на закупку товаров, работ и услуг для нужд заказчиков образовательных учреждений, организаций Муйского района Республики Бурятия.

1.2. Порядок регулирует отношения, возникающие между Уполномоченным органом и заказчиками образовательных учреждений, организаций Муйского района Республики Бурятия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных процедур на поставку товаров, работ и услуг.

1.3. Порядок взаимодействия направлен на совершенствование сферы закупок продукции для обеспечения муниципальных нужд и создание единых условий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.4. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением полномочий по обоснованию закупок, определению условий контракта, начальной (максимальной) цены контракта и подписанию контракта. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

2. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа  
и заказчиков

2.1. Заказчики - муниципальный заказчик, либо в соответствии с частями 1, 4 статьи 15 Закона 44-ФЗ, части 3 статьи 2 Закона 223-ФЗ, бюджетное учреждение и автономное учреждение осуществляют закупки для нужд образовательных организаций Муйского района Республики Бурятия, руководствуясь Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательных учреждений, организаций, принятым бюджетным учреждением в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона 223-ФЗ.

2.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таксимовская средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.А. Мезенцева», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таксимовская средняя общеобразовательная школа № 3», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северомуйская средняя общеобразовательная школа», муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Муйская средняя общеобразовательная школа», муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Иракиндинская средняя общеобразовательная школа»,

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Золотой ключик» общеразвивающего вида, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Березка» общеразвивающего вида, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - Детский сад «Медвежонок», муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Петушок» общеразвивающего вида, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад «Сказка», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества «Родничок», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец творчества детей и молодежи «Радуга», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», Муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования», Муниципальное автономное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат» (далее - Заказчики) в соответствии с планом – графиком, в котором утвержден период проведения закупочной процедуры, сумма и вид процедуры на закупку товаров, работ, услуг заблаговременно готовят необходимый пакет документов для организации и проведения процедуры в следующем порядке:

2.2.1. В случае осуществления закупки с ценой от 3 млн. рублей и более Заказчики должны создать рабочие группы для оценки обоснованности закупок и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов, в которые должны быть включены представители финансового управления и уполномоченного органа администрации муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия.

2.2.2. Не менее чем за 5 рабочих дней до планируемого срока публикации извещения о проведении конкурентной процедуры Заказчики представляют Уполномоченному органу:

проект контракта  
техническое задание

обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)  
заявку (Приложение к Порядку) с сопроводительным письмом

иные документы, предусмотренные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в письменной форме и в форме электронного документа с указанием даты передачи документов.

2.2.3. Уполномоченный орган рассматривает представленные Заказчиками документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в течение 4-х рабочих дней.

2.2.4. При соответствии представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, наличии положительного решения рабочей группы Заказчика Уполномоченный орган утверждает состав единой закупочной комиссии и порядок ее работы, разрабатывает документацию для проведения конкурентной процедуры (Далее закупочной процедуры), утверждает ее и размещает данную закупку в соответствии с утвержденным планом-графиком.

2.2.5. При наличии замечаний Уполномоченный орган возвращает представленные документы Заказчику на доработку с обоснованием причин.

2.2.6. Заказчик, получив от Уполномоченного органа соответствующие замечания, в течение 1 рабочего дня вносит необходимые изменения в документы и повторно представляет их в Уполномоченный орган.

2.2.7. В случае внесения изменений Заказчиком в размещенную закупочную процедуру Уполномоченный орган в сроки обозначенные Законом 44-ФЗ вносит



изменения.

2.2.8. В случае поступления запросов от участников в проведении конкурентных процедур на разъяснение технических заданий и проектов контрактов ответы на них направляются управлением, комитетом или Заказчиком Уполномоченному органу в течение одного дня с момента направления Уполномоченным органом соответствующего запроса.

2.2.9. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после подписания комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг итогового протокола проведения закупочной процедуры направляет на бумажном носителе уведомление Заказчику об итогах проведенной процедуры и необходимости заключения контракта и один экземпляр протокола для Поставщика.

2.3. В случае размещения закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений Заказчики в соответствии с планом-графиком заблаговременно готовят необходимый пакет документов для организации и проведения закупочных процедур в следующем порядке:

2.3.1. Все необходимые документы представляют в муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования» администрации муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия для составления технического задания, сметы и проектной документации на необходимый вид работ;

2.3.2. Не менее чем за 5 рабочих дней до планируемого срока публикации извещения о проведении закупочной процедуры закупки Заказчик представляет Уполномоченному органу Заявку (Приложение к Порядку) документы с сопроводительным письмом (в письменной форме и в форме электронного документа) за подписью руководителя Заказчика с указанием даты передачи документов;

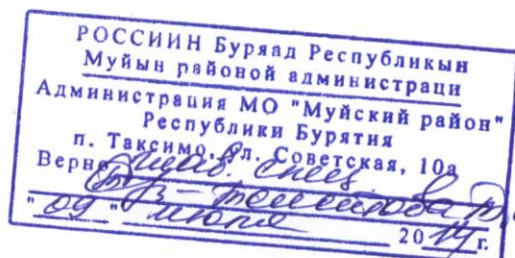
2.3.3. Уполномоченный орган рассматривает представленные Заказчиком документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в течение 2-х рабочих дней.

2.3.4. При соответствии представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации Уполномоченный орган разрабатывает документацию на проведение закупочной процедуры закупки продукции и размещает данную закупку в соответствии с утвержденным планом-графиком на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.5. При наличии замечаний Уполномоченный орган направляет представленные документы Заказчику на доработку с обоснованием, указанным в сопроводительном письме.

2.3.6. После размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения о проведении закупочной процедуры закупки Заказчик в случае принятия решения о внесении изменений в представленные Уполномоченному органу технические задания, сметы и проекты контрактов представляет Уполномоченному органу сведения для внесения таких изменений с соответствующим обоснованием в соответствии со сроками, регламентированными Законом 44-ФЗ:

2.3.7. В случае поступления запросов от участников проведения закупочных процедур закупок товаров, работ, услуг на разъяснение технических заданий, смет и проектов контрактов ответы на них направляются Заказчиком Уполномоченному органу в течение одного дня с момента направления Уполномоченным органом соответствующего запроса.



## Приложение

к Порядку взаимодействия Уполномоченного органа и заказчиков образовательных организаций Муйского района Республики Бурятия на закупку товаров, работ, услуг

### ЗАЯВКА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКУПКИ

1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика	
2.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта	
3.	Дата внесения изменений в план-график (в случае размещения заказа после внесения изменений в план-график)	
3	Наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Федерального закона № 44-ФЗ	
4	Количество и место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
5	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
6	Обоснование начальной (максимальной) цены	
7	Источник финансирования	
8	Форма, срок и порядок оплаты	
9	Привлечение подрядчиков, субъектов малого предпринимательства	
10	идентификационный код закупки (с 01.01.2015 г.)	
11	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с 44-ФЗ	
12	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
13	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Федеральным законом)	
14	Размер обеспечения исполнения контракта.	
15	Указать, если при осуществлении закупки предоставляются преимущества: 1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы; 2) организациям инвалидов; 3) субъектам малого предпринимательства; 4) социально ориентированным некоммерческим организациям	
16	Критерии и порядок оценки заявок (для конкурсов)	
17	Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товаров, выполнения работ, оказания услуг	
18	Иные условия по усмотрению заказчика	

