Муниципальное казенное учреждение
«Районное управление образования»

Нютагай засагай һангай эмхи зургаан
«Аймагай болбосоролой хутэлбэри»

ПРИКАЗ

22 10 **2024 г.** **№** 257

п. Таксимо

Об утверждении «Положения о порядке проведения аттестации руководителей, кандидатов и вновь назначенных на должности руководителей муниципальных образовательных организаций общего, дошкольного и дополнительного образования в муниципальном образовании «Муйский район»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 19 марта 2013 года N 520 «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации руководящих работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Бурятия»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке проведения аттестации руководителей, кандидатов и вновь назначенных на должности руководителей муниципальных образовательных организаций общего, дошкольного и дополнительного образования в муниципальном образовании «Муйский район».

2. Считать утратившим силу:
- Приказ по Муйскому РУО № 330 от 10.11. 2015 г. «Об утверждении «Положения об аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Администрации муниципального образования «Муйский район».

3. Заведующему РДМЦ Л.Г. Евстроповой разместить настоящий приказ на сайте МКУ РУО, ознакомить образовательные организации с данным приказом.

Приложение на 9 л. в 1 экз.

Начальник РУО **У.В. Зарубина**

Евстропова Л.Г.
8(3012)379618 (доб.202)

Приложение № 1
к приказу №257 от 22.10 2024г.

Положение

о порядке проведения аттестации руководителей, кандидатов и вновь назначенных на должности руководителей муниципальных образовательных организаций общего, дошкольного и дополнительного образования в муниципальном образовании «Муйский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций общего, дошкольного и дополнительного образования (далее - муниципальные образовательные организации).
1.2. Под руководящими работниками муниципальных образовательных организаций (далее руководители) в настоящем Положении понимаются работники, замещающие должности, указанные в Разделе «II. Должности руководителей» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н.
1.3. Согласно настоящему Положению аттестации подлежат:
- руководящие работники муниципальных образовательных организаций;
- вновь назначенные на должности руководителей муниципальных образовательных организаций;
- кандидаты на должности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – аттестуемые).
1.4. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н. Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей; специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования". Зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 года, регистрационный № 18638 (далее - ЕКС), на основе оценки их профессиональной деятельности профессиональной компетентности.
1.5. Основными принципами аттестации являются:
- обязательность;
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым;
- недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.
1.6. Основными задачами аттестации являются:
- объективная оценка уровня компетентности претендентов на должности руководящих работников и возможностей эффективного осуществления ими управленческой деятельности;
- подтверждение соответствия уровня квалификации руководящих работников квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям, стимулирование их личностного и профессионального роста;
- стимулирование целенаправленного непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных управленческих технологий;
-повышение эффективности и качества управления образовательной организацией,

распространение инновационного опыта.

1.7. Критериями оценки профессиональной деятельности руководящих работников образовательных организаций являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требований квалификационной характеристики, стабильные показатели деятельности образовательной организации, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования, знание федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Критерии оценки профессиональной деятельности кандидатов на должности руководителей образовательных организаций оцениваются на основе определения их соответствия установленным квалификационным требованиям, компетентности в решении поставленных перед соответствующими учреждениями задач, знания федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

1.8. Кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации, вновь назначенные руководители и руководители ОО проходят обязательную аттестацию, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9.Руководящие работники подлежат аттестации с целью подтверждения соответствия уровня их квалификации занимаемым должностям.

1.10. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

а) беременные женщины;

б) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

в) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.11. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора. Аттестация руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в течение года после назначения на должность, а затем через каждые пять лет.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации руководящих работников, кандитатов на должности руководящих работников и вновь назначенных руководителей является подача заявления на аттестацию в МКУ «Районное управление образования» администрации МО «Муйский район» (далее – МКУ Муниципальное управление образования).

2.2. Представление на претендента на должность руководителя муниципальной образовательной организации и вновь назначенного руководителя готовится руководителем МКУ РУО, на заместителя руководителя – руководителем образовательной организации.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств претендента на должность руководящего работника и возможностей эффективного осуществления им управленческой деятельности (Приложение № 3 к настоящему Положению).

2.3. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за неделю до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

2.4. Аттестация проводится в течение всего календарного года.

Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до

принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать одного месяца. Заседание комиссии проводится в течение месяца и не позднее одного месяца со дня поступления заявления руководителя организации в комиссию

2.5 Аттестуемые уведомляются о проведении аттестации не позднее, чем за одну неделю до начала аттестации.

2.6. Для прохождения аттестации руководителей организаций в аттестационную комиссию представляется следующий пакет документов:

1) заявление руководящего работника образовательной организации (приложение № 1);
2) анкета (приложение № 2);
3) копия трудовой книжки;
4) копии документов о профессиональном образовании;
5) представление на руководителя учреждения (приложение № 3);
6) копии свидетельств и сертификатов о курсах повышения квалификации.

2.7. Аттестация руководящих работников проводится в форме творческого отчёта и собеседования.

2.8. Аттестация кандидатов на должность руководящих работников и вновь назначенных руководителей в форме квалификационного экзамена – выполнения тестовой работы или собеседования.

2.9. Организационное и техническое обеспечение процедуры аттестации руководящих работников и кандидатов и вновь назначенных на должности руководящих работников осуществляется Районным диагностико-методическим центром МКУ РУО.

2.9. Диагностико-методический центр МКУ РУО образования разрабатывает:

- перечень вопросов для собеседования;
- составляет аттестационные тесты;
- обеспечивает проведение тестирования;
- проводит для руководителей муниципальных образовательных организаций консультации по организации и проведению аттестации

2.10. Перечень вопросов для собеседования и аттестационные тесты утверждаются Приказом Управления образования.

Аттестационные тесты и вопросы для собеседования составляются в соответствии с требованиями ЕКС. Квалификационный экзамен должен содержать не менее 60 вопросов.

3. Аттестационная комиссия, её состав и порядок работы

3.1. Для проведения аттестации руководящих работников МКУ «Районное управление образования» формирует аттестационную комиссию в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии из числа представителей Администрации муниципального образования «Муйский район», МКУ «Районное управление образования», юриста и специалиста по кадровой работе, председателя районного комитета профсоюза работников образования, представителей общественных объединений и представителей Министерства образования и науки Республики Бурятия.

3.2. Персональный состав Аттестационной комиссии и изменения по её составу утверждаются приказом МКУ РУО.

3.3. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание Аттестационной комиссии. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой уважительной причине не может принять участие в процедурах аттестации в назначенный ему срок, письменно информирует до начала процедуры Аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестация переносится на более поздний срок.

3.4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов.

Решение принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

3.5. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому после подведения итогов голосования.

3.6. По результатам аттестации кандидатов на должность руководящего работника и вновь назначенных руководителей ОО аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя (заместителя руководителя) муниципальной образовательной организации;
- не соответствует должности руководителя (заместителя руководителя) муниципальной образовательной организации.

Аттестационная комиссия вправе рекомендовать работодателю назначить на должности руководящих работников муниципальной образовательной организации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных ЕКС, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.7. По результатам аттестации руководящего работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

3.8. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение № 3), который подписывается председателем или заместителем председателя и секретарём, заносится в аттестационный лист (приложение № 4 к настоящему Положению).

В случае необходимости Аттестационная комиссия в аттестационный лист заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации, другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации аттестуемого представляет в Аттестационную комиссию информацию о выполнении ее рекомендаций.

3. Реализация решений Аттестационной комиссии

4.1. В срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией издается соответствующий приказ Управления образования, аттестационный лист и выписка из приказа Управления образования направляются работодателю для ознакомления с ними аттестуемого под роспись.

4.2. В случае признания претендента или вновь назначенного руководителя на должность руководящего работника, не соответствующим должности руководящего работника вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководящего работника не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации работодатель в отношении него принимает решение в соответствии с ТК Российской Федерации.

4.3. Аттестационный лист и выписка из приказа Управления образования хранятся в личном деле аттестуемого.

4.4. Споры по вопросам аттестации руководящих работников и претендентов на должности руководящих работников рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

В аттестационную комиссию
МКУ «Районное управление образования»
МО «Муйский район»

_____
_____
(Ф.И.О, должность, место работы)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие занимаемой должности руководителя образовательной организации

С «Положением о порядке проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций общего, дошкольного и дополнительного образования в муниципальном образовании «Муйский район», ознакомлен(а).

_____ _____ _____
(Дата) (Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

В аттестационную комиссию
МКУ «Районное управление образования»
МО «Муйский район»

_____
_____
(Ф.И.О, должность, место работы)
_____
_____

АНКЕТА

1. ФИО:
2. Год рождения:
3. Сведения об образовании:
4. Сведения о повышении квалификации:
5. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность:
6. Общий трудовой стаж:
7. Стаж педагогической работы (работы по специальности):
8. Стаж руководящей работы, занимаемые должности:
9. С какого времени работает в данном образовательном учреждении:
10. Квалификационная категория:
11. Награды, поощрения:

Приложение № 3

В аттестационную комиссию
МКУ «Районное управление образования»
МО «Муйский район»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на соответствие занимаемой должности руководителя учреждения

(ФИО, дата рождения) соответствует занимаемой должности руководителя учреждения
_____

Данные о руководителе учреждения:

1. **Сведения об образовании**

(какое образовательное учреждение окончил (а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание).

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж:
Стаж педагогической работы, занимаемые должности;

Стаж руководящей работы, занимаемые должности;

С какого времени работает в данном образовательном учреждении;

Дата повышения квалификации, сроки, направление программы.

3. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества;
- организаторские способности;
- достижения профессиональной деятельности.

4. Дополнительные сведения.

- наличие квалификационной категории;
- награды, поощрения.

Начальник РУО подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год и дата рождения _____
3. Сведения об образовании и повышении квалификации

_____

_____

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звания, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность * на момент аттестации и дата назначения на эту должность

_____

_____

5. Общий трудовой стаж _____
6. Стаж педагогической работы _____
7. Стаж работы в должности руководителя образовательной организации____
8. Решение аттестационной комиссии _____

_____

(соответствует, не соответствует занимаемой должности)

9. Результат голосования:

Количество голосов: за _____ , против _____

10. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____

_____

11. Примечания _____

_____

Дата аттестации «___» _____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____

(дата, номер приказа муниципального органа управления образованием)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____

(подпись, дата)

* указывается полное наименование образовательного учреждения и место нахождения