

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении фонда стимулирования работников
МКУ «Районного Управления образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Трудового Кодекса Российской Федерации ст.135 и в целях совершенствования организации заработной платы работников, в улучшении качества работы и усиления материальной заинтересованности работников.

1.2. Стимулирующие выплаты работникам МКУ «Районное управление образования» (далее РУО) производятся из фонда стимулирования на основании Положения о распределении фонда стимулирования работников, в котором определяются критерии, отражающие результаты их профессиональной деятельности.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам РУО устанавливаются для повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения. На выплаты стимулирующего характера может использоваться экономия фонда оплаты труда.

1.4. Размеры, порядок и условия осуществления выплат определяются в локальных правовых актах и настоящим Положением.

1.5. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются финансово-экономической комиссией, созданной при РУО, по предоставлению начальника РУО и с учетом мнения совета трудового коллектива. Все изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются с Муниципальным общественным советом по развитию образования, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления.

1.6. Стимулирующие выплаты распределяются один раз в квартал по результатам предыдущего периода.

2. Порядок стимулирования

2.1. Начальник РУО один раз в квартал представляет для утверждения в финансово-экономическую комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

2.2. Показатели деятельности работников РУО определяются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.3. Руководители структурных подразделений предоставляют рейтинговые листы с определенным количеством баллов, которые суммируются и являются основанием для стимулирующих выплат.

2.4. Распределение стимулирующих выплат производится Комиссией, созданной по решению общего собрания трудового коллектива, согласно, данного Положения.

2.5. Стоимость одного балла определяется путем деления стимулирующего фонда (за минусом баллов за больничные листы и период отпусков) на фактически набранное количество баллов.

2.6. Нераспределенная часть стимулирующих выплат направляется на премирование работников ежеквартально.

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников МКУ «Районного управления образования»

№ п/п	Приоритетные показатели премирования	Максимальное количество баллов	Расчет показателей 0,1,2,3
Районный диагностико - методический центр			
1	Качество выполняемых работ	3	0,1,2,3
2	Степень напряженности и ответственности	3	0,1,2,3
3	Исполнительская дисциплина	3	0,1,2,3
4	Подготовка и проведение семинаров, совещаний руководителей, курсов повышения квалификации	3	0,1,2,3
5	Своевременная и качественная подготовка отчетов	3	0,1,2,3
6	Нагрузка (ед. ставок)	поправочные коэффициенты 0,5, 1, 1,5	0,1,2,3
7	Стаж работы в РУО: от 0-3 лет – 0,5 балла от 3-5 лет – 1 балл от 5-10 лет – 2 балла свыше 10 лет – 3 балла	3	0,1,2,3
Хозяйственная группа			
1	Участие в составлении технической документации для образовательных учреждений	3	0,1,2,3
2	Консультации по организации снабжения учреждений материально-техническими ресурсами	3	0,1,2,3
3	Участие в проведении электромонтажных работ, обслуживание систем отопления	3	0,1,2,3
4	Обслуживание систем вентиляции, приобретение материалов и запасных частей для ремонта систем теплоснабжения и сан. тех. приборов по заявкам учреждений	3	0,1,2,3
5	Участие в разработке программ	3	0,1,2,3

6	Своевременная и качественная подготовка и сдача отчетов	3	0,1,2,3
7	Активное участие в проводимых мероприятиях в РУО, поселка и района.	3	0,1,2,3
8	Соблюдение правил внутреннего распорядка	3	0,1,2,3
9	За замещение отсутствующих работников	4	4-4 недели 3-3 недели 2-2 недели 1-1 неделя
10	Своевременное исполнение поручений и распоряжений начальника РУО	3	0,1,2,3
11	Выполнение работ различной квалификации, погрузо-разгрузочные работы	3	0,1,2,3
12	Выполнение требований охраны труда и техники безопасности	3	0,1,2,3

4. Основными условиями премирования являются:

- Строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишение премии.

5.1 Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются работникам при неисполнении функциональных обязанностей, некачественном исполнении работы и при наличии дисциплинарного взыскания в течение срока его действия.

5.2 Лишение выплат стимулирующего характера, полное или частичное, производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе. Лишение выплат стимулирующего характера оформляется приказом по учреждению с указанием причин и периода, за которые они снимаются.

5.3. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются работникам за период нахождения в отпуске.

5.4. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются работникам, имеющим лист временной нетрудоспособности, пропорционально отработанному рабочему времени.

5.5. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты выплачиваются по результатам работы по истечении трех месяцев работы по занимаемой должности.