

**Муниципальное казенное учреждение  
«Районное управление образования»**

**Нютагай засагай һангай эмхи зургаан  
«Аймагай болбосоролой хутэлбэри»**

**ПРИКАЗ**

30.10 2025 г.

№ 243

**п. Таксимо**

**О проведении муниципального этапа Всероссийской  
олимпиады школьников**

В целях содействия региону в реализации комплекса мер по повышению качества образования в Республике Бурятия (приказ МОиН РБ от 15.07.2025г. № 940 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению качества образования в Республике Бурятия на 2025-2026 учебный год»), в соответствии приказом Министерства образования и науки РБ от 03.10.2025 № 1227 «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году на территории Республики Бурятия»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в срок с **07 ноября по 08 декабря 2025 года** (начало в **10.00** часов утра) муниципальный этап Олимпиады школьников среди 7–11 классов по **19** общеобразовательным предметам федерального компонента образовательных программ основного общего и среднего общего образования на базе МБОУ «Таксимовская СОШ № 3», и МБОУ «Усть-Муйская СОШ» (Приложение 1).

2. Районному диагностико-методическому центру МКУ РУО МО «Муйский район»:

- установить пороговые значения проходных баллов, необходимый для приглашения на муниципальный этап олимпиады участников, набравших не менее 60% от максимально возможных при выполнении заданий текущего учебного года;

- самостоятельно установить количество участников (квоту) муниципального этапа от общеобразовательных организаций для случаев, когда ни один участник школьного этапа олимпиады текущего учебного года по соответствующему общеобразовательному предмету не набрал необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, но набравшего наибольшее количество баллов по общеобразовательному предмету /классу (не менее 50 процентов от установленного);

- установить следующие расчеты для определения победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: победителем считать участника, набравшего не менее 60% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, призером считать участника, набравшего от 50% до 59,99% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- установить на муниципальном этапе олимпиады квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады не более 45% от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; квоту победителей муниципального этапа олимпиады не более 10% от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (при

количестве участников менее 13 человек победителем признается не более одного участника, в случае равного количества баллов победителями признаются несколько участников в рамках квоты общего количества победителей и призеров);

- обеспечить своевременное представление региональному координатору, статистических отчетов по итогам проведения Олимпиады в срок до **29 декабря 2025 г.**;

- по результатам муниципального этапа Олимпиады направить обучающихся, набравших проходной балл, для участия в региональном этапе Олимпиады.

3. Утвердить Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий в оргкомитеты муниципального этапа ВСОШ на территории Республики Бурятия в 2025/2026 учебном году и критериев их оценивания (Приложение 2)

4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения Олимпиады (Приложение 3).

5. Директору МБОУ «Таксимовская СОШ № 3» (Е.П. Заварзина) обеспечить условия для проведения Олимпиады, в том числе питание участников олимпиад согласно поданным заявкам от ОО.

6. Провести муниципальный этап ВСОШ в дистанционном формате в МБОУ «Усть-Муйская СОШ» (из-за отсутствия дорожного сообщения с райцентром).

7. И.о. директора МБОУ «Усть-Муйская СОШ» (Садуева Д.Б.) обеспечить условия для проведения Олимпиады.

8. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

- участие обучающихся в Олимпиаде;

- подать список общественных наблюдателей от МБОУ «Таксимовская СОШ № 1 им. А.А. Мезенцева», МБОУ «Таксимовская СОШ № 3» и МБОУ «Усть-Муйская СОШ» до **06 ноября 2025 г.** (Приложение 3);

- подать общую заявку от ОО на участие в олимпиадах до **06 ноября 2025 г.** по **установленной форме** (Приложение 6);

- безопасное сопровождение обучающихся к месту проведения Олимпиады.

9. Руководителям организаций дополнительного образования направить список педагогов, организаторов в аудитории, для проведения олимпиад, согласно графика до **06 ноября 2025 г.** по **установленной форме** (Приложение 5).

10. Для подведения итогов олимпиады создать предметные комиссии в составе:

### **Математика**

- Загарий Е.Г. – учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.А. Мезенцева» (председатель комиссии);

- Небесная М.Ю. - учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа № 3»;

- Жабкина А.А. - учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа №3»;

### **Русский язык, литература, искусство (МХК)**

- Рундина Е.М. - учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа № 3» (председатель комиссии);

- Иванова Т.А. – учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа № 3»;

- Гречкуновская А.Г. - учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.А. Мезенцева»;

- Максимова А.С. - учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.А. Мезенцева»;

- Гуфайзина А.П. - учитель МБОУ «Иракиндинская средняя общеобразовательная школа»;

- Светлакова М.И. – учитель МБОУ «Северомуйская средняя общеобразовательная школа»;

## **Английский язык**

- Климук И.С. - учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.А. Мезенцева» (председатель комиссии);
- Котова Е.В.- учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа № 3»;
- Воронина А.П. – учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа № 3»;

## **Химия, биология, экология**

- Ринчинова А.Б.– учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа № 3» (председатель комиссии);
- Бурцева Н.Н. – учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.А. Мезенцева»;
- Шикув Р.Н. - учитель МБОУ «Иракиндинская средняя общеобразовательная школа»;

## **История Отечества, обществознание, право, избирательное право**

- Бурлакова Т.А. - учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа №3» (председатель комиссии);
- Рузиева Е.А.. – учитель МБОУ «Северомуйская средняя общеобразовательная школа»;
- Курочкина М.Ю. - учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа №3»;

## **ОБЖ**

- Тулугоев В.Б. – учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа № 3»;
- Анашкин Е.А. – учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.А. Мезенцева»;

## **Физика, астрономия**

- Анашкина И.В. – учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.А. Мезенцева» (председатель комиссии);
- Небесная М.Ю. – учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа № 3»;

## **География**

- Герасимович О.В. – учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.А. Мезенцева» (председатель комиссии);
- Попова М.Ю. – учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.А. Мезенцева»;
- Таныгина О.В. – учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа № 3»;

## **Технология**

- Степанова Л.И.- учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа № 3» (председатель комиссии);
- Огнева С.А. – учитель МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.А. Мезенцева»;
- Овчарова И.Г. - МБОУ «Северомуйская средняя общеобразовательная школа»;

## **Физическая культура**

- Дутова Л.А., директор ДЮСШ, главный судья;
- Солдатовам О.Г., заместитель директора ДЮСШ, прикладная физкультура;
- Фролова О.И., тренер-преподаватель, судья по акробатике и прикладной ФК;

- Якимов А.Н., тренер-преподаватель, судья по баскетболу и прикладной ФК;
- Санаров К.Б., тренер-преподаватель, судья прикладной ФК;
- Шаянов А.В., тренер-преподаватель, судья по баскетболу и прикладной ФК;
- Лазарева С.А., методист РДМЦ, член счётной комиссии.

11. Организовать работу предметных комиссий по проверке работ обучающихся и подведению итогов олимпиад по графику (Приложение 1).

12. К олимпиаде по труду (04, 05 декабря 2025 г.) предоставить творческие проекты участников ВсОШ по темам: «Культура дома и декоративно-прикладное творчество» или «Техника и техническое творчество».

13. Общее руководство и контроль за организацией и проведением муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников возложить на заведующего РДМЦ Шмакотина А.А.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник РУО**



**У.В. Зарубина**

А.А. Шмакотин  
8-3012-37-96-18

**График проведения муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников Муйского района  
в 2025-2026 учебном году (начало олимпиад 10:00)**

№	Предмет	Дата олимпиады	Дата проверки работ	Даты публикации итоговых результатов
1	Экология (7-8 кл. ИКТ)	07 ноября	10.11	14 ноября
2	География (7-8 кл. ИКТ)	11 ноября	12.11	20 ноября
3	Астрономия	12 ноября	13.11	21 ноября
4	Экономика	13 ноября	14.11	24 ноября
5	Английский язык	14 ноября	15.11	25 ноября
6	Право	18 ноября	19.11	27 ноября
7	Русский язык	19 ноября	20.11	01 декабря
8	История	20 ноября	21.11	02 декабря
9	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) (ИКТ)	21,22 ноября	24.11	3 декабря
10	Физика	24 ноября	25.11	04 декабря
11	Литература	25 ноября	26.11	05 декабря
12	Обществознание	26 ноября	27.11	08 декабря
13	Биология (ИКТ)	27 ноября	28.11	09 декабря
14	Физическая культура (ИКТ)	28,29 ноября	01.12	20 декабря
15	Искусство (МХК)	01 декабря	02.12	11 декабря
16	Химия	02 декабря	03.12	12 декабря
17	Математика	03 декабря	04.12	16 декабря
18	Труд (технология) (ИКТ)	04,05 декабря	08.12	17 декабря
19	Информатика (ИКТ):			
	Программирование Робототехника Искусственный интеллект Информационная безопасность	08 декабря	09 декабря	18.12.2025
		15 декабря	16 декабря	24.12.2025
		17 декабря	18 декабря	24.12.2025
19 декабря		22 декабря	25.12.2025	

**Продолжительность проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Муйского района в 2025-2026 учебном году (начало олимпиад 10:00)**

№ п/п	Предметы	Класс	Продолжительность
1	Искусство (МХК)	7-8,9,10,11	225 мин.
2	Русский язык	7,8	120 мин.
		9,10-11	180 мин.
3	Астрономия	7-8	90 мин.
		9,10,11	120 мин.
4	Информатика	7-8	90-180 мин.
		9-11	120 -240 мин.
5	История	7-8,9,10-11	180 мин.
6	Химия	7,8,9	90 мин.
		10,11	135 мин.
7	Физика	7,8	90 мин.
		9	120 мин.
8	Биология	7,8,9,10,11	120 мин.
9	Право	9,10,11	120 мин.
10	Обществознание	7-8	1 тур: 90 мин.
		9-11	1 тур-60 мин., 2 тур-60 мин
11	Английский язык	7-8	Письм.-60-90 мин., устн.-30 мин.-на пару участников
		9-11	Письм.-90-120 мин., устн.-30 мин.- на пару участников
12	Физическая культура	7-8, 9-11	Теория-45 мин., практика
13	География	7-8	Теория-90 мин., тест-45 мин.
		9-11	Теория-120 мин., тест-60 мин.
14	Математика	7,8,9,10,11	235 мин.
15	Экология	7-8,9,10-11	120 мин.
16	Литература	7-8	135 мин.
		9,10, 11	270 мин.
17	Технология	7-8,9, 10-11	Теория-90 мин, практика-180 мин.
18	Основы безопасности жизнедеятельности	7-8,9,10,11	Теория-90 мин, практика-20 мин./участник

**Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий в оргкомитеты  
муниципального этапа ВСОШ на территории Республики Бурятия в 2025/2026  
учебном году и критериев их оценивания**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий в оргкомитеты муниципального этапа ВСОШ и критериев их оценивания разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году.

1.2. Ответственным за доставку комплектов заданий и критериев их оценивания является региональный координатор, ответственный за организацию и проведение ВСОШ на территории Республики Бурятия, региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Асториум» (далее региональный координатор).

1.3. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий. Организатор олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

1.4. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

**II. Функции регионального координатора:**

2.1. Все разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и критерии оценивания, за исключением предметов, которые проводят на платформе «Сириус. Курсы», направляются на электронную почту ответственному муниципальному координатору.

2.2. Срок размещения заархивированных материалов на электронной почте, не позднее 07.00 часов дня проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Пароль для открытия заархивированных материалов заданий олимпиады направляется не позднее, чем за 2 часа посредством почтовой рассылки на адрес электронной почты, указанной при регистрации ответственных муниципальных координаторов.

2.4. Срок размещения критериев оценивания в соответствующих папках в Облаке не ранее чем через час после завершения олимпиады.

2.5. Срок размещения заданий для практических испытаний по физической культуре за 26 часов до начала проведения олимпиады по физической культуре.

2.6. Срок размещения заданий для практических испытаний по Основам защиты безопасности Родины (ОБЗР) не ранее чем через 2 часа после завершения теоретического тура, с целью проведения консультаций по проведению практической части олимпиады.

2.7. Обеспечивает строгую конфиденциальность и информационную безопасность при хранении и отправлении олимпиадных заданий и критериев их оценивания по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

### **III. Функции муниципального координатора**

3.1. Обеспечивает строгую конфиденциальность и информационную безопасность при получении и хранении олимпиадных заданий и критериев их оценивания по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

3.2. Обеспечивает своевременное тиражирование комплектов олимпиадных заданий с соблюдением конфиденциальности.

3.3. Обеспечивает своевременную доставку олимпиадных заданий в пункты проведения олимпиады, к началу проведения олимпиады.

3.4. Принимает меры по защите информации содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в пункты проведения олимпиады

## Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

### 1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)» Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, муниципальные предметно-методические комиссии, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица: за прием и хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.4. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.5. Форма проведения Олимпиады - очная.

1.6. Допускается проведение олимпиады с использованием информационно-коммуникативных технологий в части организации выполнения, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее ИКТ).

1.7. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями для 7-11 классов по 19 общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия, экология, география, русский язык, литература, английский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), искусство, экономика).

1.8. По части общеобразовательных предметов биология, экология, информатика, ОБЗР (теоретический этап), труд (теоретический этап), физическая культура (теоретический этап) олимпиада проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Участники выполняют олимпиадные задания на платформе <https://uts.sirius.online/> (далее - Платформа).

Решение олимпиадных заданий олимпиады доступно с 10:00 даты начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно.

Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить

ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

Для входа используются код, направленный ответственному лицу организатора олимпиады, за сутки до проведения олимпиады.

1.9. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - общеобразовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники Олимпиады). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.10. К участию в Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в Олимпиаде количество баллов, установленное организатором школьного этапа ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.11. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, регионального оператора, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Республики Бурятия, Комитета по надзору и контролю в сфере образования Республики Бурятия, а также руководитель образовательной организации, на базе которого организовано проведение Олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка, представители средств массовой информации.

1.12. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть интернет) через официальные сайты органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Бурятия, осуществляющие управление в сфере образования; Регионального координатора, ответственного за организацию и проведение ВСОШ на территории Республики Бурятия.

1.13. Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.14. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

## **2. Организация проведения Олимпиады**

### **2.1. Функции организатора Олимпиады:**

2.1.1. Утверждает график проведения Олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки РБ (Приложение 1).

2.1.2. Определяет место проведения Олимпиады.

2.1.3. Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала Олимпиады:

- утверждает приказом составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает приказом расписание и продолжительность проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных туров, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция);

2.1.1. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.2. Обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.1.3. Обеспечивает прием и хранение Олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.1.4. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.5. Определяет победителей и призеров Олимпиады.

2.1.6. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады по вопросам нарушения Порядка проведения Олимпиады.

2.1.7. Утверждает, итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету, (в срок до 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров)

2.1.12. Организует награждение победителей и призеров Олимпиады.

2.1.13. Передает результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады (региональному координатору, ответственному за организацию и проведение ВСОШ на территории Республики Бурятия).

2.1.14. Обеспечивает сбор аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.1.15. Утверждает срок и место хранения олимпиадных работ участников олимпиады.

## 2.2. Функции оргкомитета Олимпиады

Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором Олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет Олимпиады:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает организационно-технологическую модель проведения Олимпиады с учетом организационно-технологической модели, утвержденной Министерством образования и науки РБ.

2.2.2. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативно правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и

действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.2.3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении, и передает их организатору Олимпиады.

2.2.4. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами и нарушении порядка проведения Олимпиады, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2.2.5. Назначает организаторов в пункте проведения Олимпиады (далее ППО) и проводит их инструктаж (включающий правила проведения Олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов).

2.2.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников Олимпиады.

2.2.7. Обеспечивает хранение оригиналов, выполненных письменных олимпиадных работ.

2.2.8. Направляет сканы проверенных олимпиадных работ участников муниципального этапа, по запросу регионального оператора олимпиады

2.2.9. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады.

2.2.10. Осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

### **2.3. Функции региональных предметно-методических комиссий**

Методическое обеспечение Олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии (далее - РПМК) по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады.

Составы РПМК по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

#### **РПМК:**

2.3.1. Разрабатывают требования к организации и проведению Олимпиады, составляют олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету, формируют из них комплекты заданий для Олимпиады с учетом рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

2.3.2. Обеспечивают хранение Олимпиадных заданий до их передачи организатору Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

### **2.4. Функции жюри Олимпиады**

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады.

Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей/призеров заключительного этапа ВСОШ по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - нечетное, но не менее 3 человек.

**Жюри Олимпиады:**

2.4.1. Осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников Олимпиады в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

2.4.2. Проводит разбор олимпиадных заданий по соответствующему предмету, после завершения олимпиадного тура.

2.4.3. Не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

2.4.4. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с проходными баллами, установленными организатором.

2.4.5. Направляет организатору Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

2.4.6. Составляет и направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри, не позднее трех рабочих дней.

2.4.7. Своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных Олимпиады.

## **2.5. Функции апелляционной комиссии**

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, организаций осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Количество членов апелляционной комиссии — нечетное, но не менее трех человек.

Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются: письменные заявления об апелляциях участников олимпиады; журнал регистрации апелляций; протокол рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады.

Правила подачи апелляции муниципального этапа олимпиады устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады.

Апелляционная комиссия:

2.5.1. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется оригинал проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания,

предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

2.5.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

2.5.3. Информировывает участников Олимпиады о принятом решении.

2.5.4. Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.5.5. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

На заседании комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции, по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

2.5.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица МКУ РУО МО «Муйский район». Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору Олимпиады.

2.5.7. Решения апелляционной комиссии оформляется протоколом. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.5.8. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.5.9. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

2.5.10. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

## **2.6. Участники Олимпиады**

Список участников Олимпиады формируется из числа обучающихся образовательных организаций, набравших необходимое количество баллов для перехода на муниципальный этап по каждому общеобразовательному предмету. А также победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.6.1. Родитель (законный представитель) участника Олимпиады, не позднее, чем за 3 календарных дня до начала Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору Олимпиады согласие на публикацию результатов

Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.6.2. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участниками Олимпиады, выполнившими задания, разработанные для более старших классов, по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

2.6.3. Участники Олимпиады должны соблюдать Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором Олимпиады.

2.6.4. Участники Олимпиады должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады.

2.6.5. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию в установленной организатором Олимпиады форме.

2.6.6. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию на нарушения Порядка проведения Олимпиады организатору Олимпиады.

### **3. Порядок проведения Олимпиады**

#### **3.1. Пункт проведения Олимпиады**

Пункт проведения Олимпиады (далее ППО) - МБОУ «Таксимовская СОШ № 3», на базе которой проводится Олимпиада, утвержденная организатором Олимпиады. Пункты проведения муниципального этапа ВСОШ в дистанционном формате – МБОУ «Усть-Муйская СОШ».

3.1.1. В ППО должен быть оформлен стенд с информацией о Порядке проведения Олимпиады.

3.1.2. ППО должен соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

3.1.3. В ППО вправе присутствовать представители:

- организатора Олимпиады;
- муниципального координатора, ответственного за организацию и проведение ВСОШ на территории МО «Муйский район» Республики Бурятия;
- оргкомитета олимпиады;
- жюри олимпиады;
- технические специалисты (в случае необходимости);
- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

3.1.4. По прибытии в ППО общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.1.5. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в Республике Бурятия муниципальный этап олимпиады проводится с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.1.6. До входа в место проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников Олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.1.7. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам, за исключением материалов, разрешенных к использованию РПМК.

3.1.8. Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

3.1.9. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

3.1.10. На территории ППО выделяется отдельный кабинет для представителей организатора Олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

## 3.2. Проведение Олимпиады

3.2.1. За 30 минут до начала испытаний для участников организаторы ППО (согласно пункту 2.2.5.) проводят краткий инструктаж о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами. Учителя, преподающие предмет, по которому проводятся олимпиадные соревнования, не могут быть организаторами в аудитории, дежурными в аудитории.

3.2.2. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.2.3. Все участники Олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости), заданиями, бланками ответов (по необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.2.4. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов ППО заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.2.5. После заполнения титульных листов организаторы ППО выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами ППО.

3.2.6. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором ППО непосредственно в аудитории на школьной доске (информационном стенде).

3.2.7. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор ППО сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.2.8. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине.

3.2.9. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом;
- свободно перемещаться по аудитории;
- меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету);
- покидать аудиторию без разрешения организатора ППО или членов оргкомитета Олимпиады;

- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики;

-копировать олимпиадные задания.

3.2.10. В случае нарушения установленных правил, участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организатором ППО и представителями оргкомитета.

3.2.11. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

3.2.12. В случае если факт нарушения становится известен организаторам ППО после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.2.13. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам ППО и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Покинувшие аудиторию участники Олимпиады не имеют права вернуться в аудиторию для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.2.14. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам ППО в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам ППО. членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы ППО передают работы участников членам оргкомитета.

3.2.15. После завершения олимпиадного тура жюри Олимпиады проводит анализ и разбор олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, и объясняют критерии их оценивания.

3.2.16. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

3.2.17. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.2.18. Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

3.2.19. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

3.2.21. Проверка выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится в течение двух рабочих дней.

3.2.22. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

3.2.23. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.2.24. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде на территории НПО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.2.25. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором апелляционную комиссию не позднее дня следующего после дня оглашения результатов.

3.2.26. Заявление на апелляцию по вопросам:

- несогласия с выставленными баллами подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу;
- нарушения порядка проведения Олимпиады подается организатору Олимпиады.

3.2.27. Рассмотрение апелляции осуществляется в присутствии участника Олимпиады, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

3.2.28. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

3.2.29. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

3.2.30. Протоколы апелляции передаются председателем комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения изменений в рейтинговую таблицу результатов общеобразовательного предмета.

### **3.3. Подведение итогов Олимпиады**

3.3.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник).

3.3.2. Итоговые протоколы размещаются на информационном стенде на территории ППО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.3.3. Организатор Олимпиады утверждает итоги проведения Олимпиады.

3.3.4. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призёров Олимпиады.

**Общественные наблюдатели от школ**

№	Предметы	Дата	МБОУ ТСОШ №1	МБОУ ТСОШ № 3
1	Экология (7-8 кл. ИКТ)	07 ноября	1 чел.	
2	География (7-8 кл. ИКТ)	11 ноября	1 человек	1 человека
3	Астрономия	12 ноября	1 человек	
4	Экономика	13 ноября	1 человек	
5	Английский язык	14 ноября	1 человек	1 человек
6	Право	18 ноября		1 человек
7	Русский язык	19 ноября	1 человек	1 человек
8	История	20 ноября	1 человек	
9	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) (ИКТ)	21,22 ноября		1 человек
10	Физика	24 ноября	1 человек	
11	Литература	25 ноября	1 человек	1 человек
12	Обществознание	26 ноября	1 человек	1 человек
13	Биология (ИКТ)	27 ноября	1 человек	1 человек
14	Физическая культура (ИКТ)	28,29 ноября	1 человек	1 человек
15	Искусство (МХК)	01 декабря	1 человек	1 человек
16	Химия	02 декабря	1 человек	1 человек
17	Математика	03 декабря		1 человек
18	Труд (технология) (ИКТ)	04,05 декабря		1 человек
19	Информатика (ИКТ):	08, 15, 17, 19 декабря	1 человек	1 человек

**Организаторы от учреждений дополнительного образования в аудиториях для проведения муниципального этапа ВОШ по указанному графику:**

№	Предметы	Дата	МБУ ЦДОД «Созвездие»	ДТДиМ «Радуга»	МБОУ «Учебный центр»	МБОУ ДЮСШ
1	Экология (7-8 кл. ИКТ)	07 ноября				1 человек
2	География (7-8 кл. ИКТ)	11 ноября	1 человек	1 человек	1 человек	1 человек
3	Астрономия	12 ноября	1 человек			
4	Экономика	13 ноября		1 человек		
5	Английский язык	14 ноября		1 человек		
6	Право	18 ноября			1 человек	
7	Русский язык	19 ноября			1 человек	
8	История	20 ноября				1 человек
9	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) (ИКТ)	21,22 ноября	1 человек			
10	Физика	24 ноября		1 человек		
11	Литература	25 ноября	1 человек		1 человек	
12	Обществознание	26 ноября	1 человек		1 человек	1 человек
13	Биология (ИКТ)	27 ноября	1 человек	1 человек		
14	Физическая культура (ИКТ)	28,29 ноября				1 человек
15	Искусство (МХК)	01 декабря			1 человек	
16	Химия	02 декабря		1 человек		1 человек
17	Математика	03 декабря	1 человек		1 человек	
18	Труд (технология) (ИКТ)	04,05 декабря		1 человек		1 человек
19	Информатика (ИКТ):	08, 15, 17, 19 декабря	1 человек			1 человек

