

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оплаты труда работников районного диагностико - методического центра и отдела информационного правового и кадрового обеспечения муниципального казенного учреждения «Районное управление образования»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников образования РБ разработано в соответствии со ст.144 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства РБ № 289 от 18.09.07г, приказом министерства образования и науки Республики Бурятия от 13.06.2013г № 1261.

Положение предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников учреждения, финансируемых за счет средств местного бюджета на основе базовых окладов с применением повышающих коэффициентов, с учетом выплат компенсирующего и стимулирующего характера.

Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Положением.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда работников районного диагностико - методического центра и отдела информационного правового и кадрового обеспечения муниципального казенного учреждения муниципального казенного учреждения «Районное управление образования», финансируемого за счет средств местного бюджета муниципального образования МО «Муйский район». Под работниками понимаются лица, занимающие должности руководителей, специалистов, методистов.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер базового оклада работника, компенсационных выплат и доплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Базовые оклады по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), устанавливаются в соответствии с приказом министерства образования и науки Республики Бурятия от 13.06.2013г № 1261.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и в соответствии со штатными расписаниями.

2.2. Оплата труда работников районного диагностико - методического центра и отдела информационного правового и кадрового обеспечения, определяется согласно первой, второй и третьей профессионально-квалификационным группам и устанавливается с учетом базового должностного оклада работника, соответствующего профессиональной квалификационной группе, компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

2.3. Базовый оклад работникам установлен в следующем размере:

Группа	Профессиональная квалификационная группа	Базовый оклад (руб.)	Перечень должностей
1	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	5400	- Руководитель сектора дошкольного образованию; - Руководитель сектора общего образования и перспективного развития - Руководитель сектора воспитания и дополнительного образования - Заведующая районным диагностико-методическим центром;
2	ПКГ должностей педагогических работников	4285	- методист по общеобразовательным дисциплинам; - специалист по организации отдыха, оздоровления детей и внеклассной работе; - методист по дополнительному образованию и воспитательной работе; - методист по дошкольному образованию;
3	ПКГ общеотраслевых должностей служащих 2 уровня	3795	- программист; - специалист по кадровой работе; - секретарь;
4	ПКГ общеотраслевых должностей служащих 3 уровня	4370	- юрист; - специалист по безопасности образовательных учреждений и охране труда;

2.4. Всем работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- коэффициент за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера (районный коэффициент) в размере – 0,7
- коэффициент за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера (процентная надбавка за стаж) в размере – 0,5

2.5. С целью стимулирования качественного результата труда, и повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты до 40% от фонда оплаты труда. Размер стимулирующих выплат работникам определяется согласно положения о стимулирующих выплатах, утвержденного начальником МКУ «РЮО»

2.6. Коэффициент за премию применяется при исчислении к базовому окладу в размере от 0 – 0,5 согласно положения о порядке и условиях оплаты и премировании труда работников муниципального казенного учреждения «Районное управление образования»:

- руководителям и заведующей РДМЦ – 0,5;
- методистам, специалистам – 0,5;
- программист – 0,5;
- специалист по кадровой работе- 0,5;
- секретарь – 0,3;
- юрист- 0,5;
- специалист по безопасности образовательных учреждений и охране труда- 0,5.

2.7. Коэффициент за сложность и напряженность в работе применяется при исчислении к базовому окладу в размере от 0 – 1,0:

- руководителям и заведующей РДМЦ – 0,6;
- методистам, специалистам – 0,4;
- программист – 0,6;

- специалист по кадровой работе- 0,4;
- секретарь – 0,2;
- юрист- 0,65;
- специалист по безопасности образовательных учреждений и охране труда- 0,5.

2.8. Штатное расписание диагностико - методического центра и отдела информационного правового и кадрового обеспечения утверждается Руководителем администрации МО «Муйский район» по согласованию с начальником ФБО администрации МО «Муйский район» и начальником муниципального казенного учреждения «Районное управления образования»

2.9. Объем средств на оплату труда работникам учреждения формируется на календарный год, исходя из ассигнований бюджета МО «Муйский район».

2.10 Руководитель учреждения имеет право при необходимости внести изменения в доплаты и надбавки, предусмотренные данным положением, с учетом соответствующей профессиональной деятельности, сложности и объема выполняемых работ.

2.11 Руководитель несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством.