

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников отдела обслуживающего персонала образовательных учреждений МКУ РУО**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об установлении надбавок стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Иракиндинская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы.

**1.3.** Виды, условия, размеры и порядок установления работникам учреждения надбавок стимулирующего характера учреждение по согласованию с Управляющим советом устанавливает самостоятельно. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утверждаемых настоящим Положением, в пределах выделенных Учреждению на эти цели средств.

#### **2. Порядок определения размера стимулирующих выплат**

**2.1.** Для определения размера стимулирующих надбавок предлагается: произвести подсчет баллов за определенный период по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника.

Суммировать баллы, полученные всеми работниками. Размер фонда стимулирующих надбавок, запланированный на определенный период, разделить на общую сумму баллов, в результате получив денежный вес в рублях одного балла.

Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому работнику за определенный период.

В течение учебного года в рамках внутришкольного контроля ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого учителя по утвержденным критериям и показателям.

Произвести подсчет стимулирующих надбавок каждого учителя, умножив денежное выражение одного балла на сумму баллов каждого учителя.

**2.2.** Управляющий Совет по вопросу распределения надбавок стимулирующего характера в текущем учебном году должен провести три заседания:

1. Согласование Положения об установлении надбавок стимулирующего характера на учебный год.

2. Рассмотрение и согласование представленных руководителем учреждения результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в I полугодии учебного года и определение размера стимулирующей надбавки каждому учителю в течение полугодия.

3. Рассмотрение и согласование представленных руководителем учреждения результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя во II полугодии учебного года и определение размера стимулирующей надбавки каждому учителю в течение полугодия.

**2.3.** На заседаниях Управляющего совета допускается рассмотрение оперативных вопросов по распределению стимулирующих надбавок, внесение изменений в Положение и др.

### 3. Показатели, уменьшающие размер надбавок.

Уменьшение или снятие надбавок стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными и (или) управленческими упущениями. К ним относятся:

- нарушение трудовой дисциплины - 10 баллов
- невыполнение должностных обязанностей - 10 баллов
- ухудшение качества оказываемой услуги - 10 баллов
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 10 баллов
- нарушение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности -10 баллов
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб - 10 баллов
- необеспечение сохранности здания и имущества - 10 баллов
- неудовлетворительное состояние территории Учреждения - 5 баллов

Работник, получивший в зачетный период дисциплинарное взыскание, к распределению поощрительных выплат не рассматривается.

## КРИТЕРИИ

### для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Макс число баллов
4.1	Завхоз	Разъездной характер работы	10	10
		Своевременное оформление документации, сдача отчетов в РУО	5	5
		Своевременное и оперативное исполнение просьб и рекомендаций по устранению аварийных ситуаций, предупреждение нестандартных ситуаций	1	1
		Участие в ремонте в каникулярное время	5	5
		Осуществление контроля работы сторожей в ночное время	3	3
		Исполнительская дисциплина	1	1
4.2	Уборщик служебных помещений	Содержание закрепленных помещений, инвентаря в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии (влажная уборка рекреаций 2 раза в течение дня, чистота пола, стен, зеркал, раковин; содержание стен, дверей в туалетах в чистом состоянии; отсутствие жевательной резинки на полу и на стенах)	1	1
		Мытье окон	5	5
		Полив и уход за цветами в закрепленных рекреациях	2	2
		Участие в ремонте в каникулярное время	5	5
		Обеспечение препятствий нахождению в школе посторонних лиц	5	5

		Генеральная уборка (1 раз в месяц)	5	5
<b>4.3</b>	<b>Дворник</b>	Содержание центрального входа в школу (крыльцо, входные двери, урны) в идеально чистом состоянии	5	5
		Содержание закрепленной территории школьного двора в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	10	10
		Содержание тротуаров в безопасном состоянии	10	10
		Содержание спортивной площадки в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	10	10
		Участие в ремонте в каникулярное время	5	5
		Ухаживание за деревьями и кустарниками на территории школы	5	5
<b>4.4</b>	<b>Рабочий</b>	Обеспечение сохранности школьного имущества	5	5
		Своевременный контроль за состоянием помещений школы и зданием школы согласно должностным инструкциям	5	5
		Своевременное и оперативное исполнение просьб и рекомендаций по устранению аварийных ситуаций, предупреждение нестандартных ситуаций	10	10
		Участие в ремонте в каникулярное время	5	5
		Сборка и ремонт школьной мебели	10	10
		Погрузка и разгрузка продуктов для школьной столовой	10	10
<b>4.5</b>	<b>Гардеробщик</b>	Содержание закрепленных помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, в том числе отсутствие посторонних вещей и предметов на рабочем месте	1	1
		Постоянное нахождение на рабочем месте	5	5
		Обеспечение сохранности ключей от всех учебных помещений	5	5
		Обеспечение четкой регистрации пользования ключами работниками школы от всех помещений	5	5
		Четкая подача школьных звонков	5	5
		Обеспечение препятствий нахождению в школе посторонних лиц	5	5
		Обеспечение сохранности школьного имущества и личного имущества учащихся	5	5
		Участие в ремонте в каникулярное время	5	5
<b>4.6</b>	<b>Сторож</b>	Обеспечение сохранности школьного	10	10

		имущества и личного имущества учащихся, а также работников школы		
		Обеспечение препятствий нахождению в школе посторонних лиц	5	5
		Своевременное предупреждение администрации школы и соответствующих органов (милиции, аврийных дежурных) о происходящем ЧП	2	2
		Обход кабинетов в вечернее время	2	2
		Проверка системы отопления	2	2
		Участие в ремонте в каникулярное время	5	5