

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУЙСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

671560, Бурятия, Муйский район,
п. Таксимо, ул. Советская, 9
тел./факс: (30132) 55-1-63
G-mail: muya.ruo@gmail.ru

УФК по Республике Бурятия (03023006400)
Р/сч. 40204810200000000018
БИК - 048142001
ИНН 0313003465

ПРИКАЗ № 142
от 07.05.2014 г.
п. Таксимо

Об утверждении Положения о Совете РУО
по награждению работников образования
Муйского района и его состава

В целях коллегиального рассмотрения представлений и принятия решений о награждении и поощрении работников системы образования Муйского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать при Районном управлении образования Совет РУО по награждению работников образования Муйского района.

2. Утвердить Положение о Совете РУО по награждению работников образования Муйского района (приложение № 1).

3. Утвердить состав Совета РУО по награждению работников образования Муйского района:

Феськова Г.В. – начальник РУО, председатель

Буева Н.В. – главный специалист РУО по кадрам и мониторингу общего образования, секретарь

Члены Совета:

Мулянова Р.Г. – руководитель сектора дошкольного образования

Зарубина У.В. – руководитель сектора общего образования и перспективного развития

Бурлакова Т.А. – руководитель сектора воспитания и дополнительного образования

Шмараева Н.В. – главный бухгалтер РУО

Матвеева О.В. – заведующая РДМЦ

Жерлов В.Ф. - член муниципального общественного Совета по развитию образования Муйского района

Цыцерунова Ц.Д. - председатель Муйской территориальной организации Профсоюза работников образования.

4. Специалисту РУО Буевой Н.В. и системному администратору Перевалову В.М. опубликовать настоящий приказ и положение на сайте РУО.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник РУО

Буева Н.В.
55-2-28



Г.В. Феськова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете РУО по награждению работников образования Муйского района

1. Совет РУО по награждению работников образования Муйского района (далее - Совет) создается при Районном управлении образования как совещательный орган для обеспечения объективного подхода к рассмотрению вопросов о поощрении и награждении работников образования, а также лиц, внесших значительный вклад в развитие отрасли, и проведения коллегиальной оценки материалов о награждении наградами и знаками отличия разных уровней.

2. Совет в своей работе руководствуется действующими нормативно-правовыми документами о государственных и отраслевых наградах и знаках отличия российского, регионального и муниципального уровней и порядке награждения ими, а также настоящим Положением.

3. Совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает представления к награждению работников образования и лиц, внесших значительный вклад в развитие отрасли;
- принимает решения о возможном награждении или отклонении рассмотренных кандидатур в случае выяснения недостоверности или необоснованности представления к награждению;
- способствует осуществлению государственной политики в области награждения государственными, отраслевыми наградами и знаками отличия Российской Федерации, а также наградами регионального и муниципального уровней;
- разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию организации награждения и поощрения работников образования;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросу награждения;
- рассматривает вопросы организации своей деятельности.

4. Совет имеет право:

- принимать решение о представлении к награждению по итогам профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций, конкретных работников образования, достигших высоких результатов, или других лиц, внесших значительный вклад в развитие отрасли образования, вне зависимости от наличия представлений к награждению этих работников;
- делегировать право выбора конкретных лиц из нескольких представленных на рассмотрение кандидатур в случае превышения квот на

награждение коллективам образовательных организаций, структурных подразделений, чьими работниками они являются;

- запрашивать у руководителей образовательных организаций, структурных подразделений, подведомственных Районному управлению образования, дополнительные материалы и сведения, необходимые для принятия решения Совета.

5. Количественный и персональный состав Совета утверждается приказом РУО. В него входят начальник РУО, специалисты, курирующие разные типы образовательных организаций (дошкольного, общего, дополнительного образования), специалист РУО по кадрам, ответственный за награждение, руководители структурных подразделений РУО, представитель муниципального Общественного Совета по развитию образования, председатель районной профсоюзной организации работников образования.

Председателем Совета является начальник РУО. Секретарём Совета назначается специалист РУО, курирующий награждение работников образования.

6. Для рассмотрения вопроса о представлении к награждению в Совет направляется письмо – ходатайство от образовательных коллективов, структурных подразделений на имя начальника РУО с указанием фамилии, имени, отчества кандидатуры на награждение, места работы и должности, года рождения, стажа работы (общего/педагогического (для педагогических работников) или в отрасли (для остальных работников)/ в организации), имеющихся наград и дат награждения ими, предполагаемой награды или поощрения, обоснованием представления к награждению (результатов профессиональной деятельности), а также места и времени выдвижения кандидатуры.

7. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год для рассмотрения материалов на награждение и представления в выше стоящие органы согласно установленным графикам и квотам, а также по мере необходимости при поступлении представлений и ходатайств о награждении, например, в связи с юбилейными датами. Заседаниями Совета руководит председатель Совета, а в его отсутствие - должностное лицо, назначаемое начальником РУО на период его отсутствия.

Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Совета путём открытого голосования в отсутствие кандидатов на награждение. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель Совета или лицо, назначенное ответственным на период его отсутствия.

Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, а в его отсутствие – должностным лицом, ведущим заседание, и секретарём Совета.

В случае отказа о награждении Совет отражает причины и основания отказа в протоколе заседания и доводит его до сведения всех ходатайствующих организаций и структурных подразделений.

9. В заседании Совета могут принимать участие руководители или председатели наградных комиссий трудовых коллективов, структурных подразделений, выдвинувших кандидатуры на награждение. Информация о времени и месте проведения заседаний Совета доводится до заинтересованных лиц не менее чем за 3 дня до заседания.

10. На основании решений Совета оформляется представление к награждению государственными и отраслевыми наградами и знаками отличия российского, регионального и муниципального уровней за подписью начальника РУО. Для награждения Почётной грамотой или Благодарностью РУО издаётся приказ начальника РУО.

11. Подготовку материалов для заседаний Совета, контроль за своевременным исполнением принятых решений, мониторинг награждения работников образования осуществляет специалист РУО, ответственный за награждение. Как секретарь Совета он обеспечивает организацию работы Совета, оформление протоколов заседаний.

12. Подготовка наградных листов и других необходимых документов согласно действующему законодательству о награждении осуществляется ответственными лицами организаций в соответствии с принятыми решениями Совета в рабочем порядке под руководством специалиста РУО, ответственного за награждение.